

**План работы
школьного спортивного клуба «Патриот» на 2021-22 учебный год в
МОУ «Гимназия №2», г.Воркуты.**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК.	-обеспечение ШСК педагогическими кадрами; -анализ педагогического состава ШСК; -выборы физоргов классов;	Август-сентябрь 2021г.	Руководитель ШСК.
Планирование и организация деятельности ШСК.	-составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов, осуществляющих работу в ШСК).	Август-сентябрь 2021г.	Руководитель ШСК, совет клуба.
Создание Совета клуба.	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Сентябрь-октябрь 2021г.	Руководитель ШСК.
Методическая деятельность			
Согласование программ дополнительного образования учащихся физкультурно-спортивной направленности в рамках проекта «Кадетский» и оборонно - спортивного профиля.	-анализ имеющихся программ ДО; -выявление круга интересов учащихся ОУ; -написание программ ДО; -согласование программ ДО.	В течение года.	Педагоги ШСК.
Мониторинг личностного роста физического развития учащихся.	-проведение тестовых проб.	Каждую четверть.	Учителя физической культуры и физорги классов.
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом.	-участие в работе городского методического объединения; -участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в городе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану.	Педагог организатор ШСК, педагоги ДО, методисты районных и городских учреждений ДО.
Пропаганда здорового	-ежемесячные выпуски	Ежемесячно	Совет клуба, физорги

образа жизни	стенгазет, по тематикам здорового образа жизни		классов
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</i>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций и других спортивных мероприятий.	-подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); -обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; -проведения мероприятия; -анализ мероприятия.	В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК.
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня.	-составление плана проведения спортивных соревнований; -комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; -работа с командами по подготовке к проведению соревнований; -разработка графика соревнований команд; -проведение соревнований; -подведение итогов.	В течение учебного года по плану мероприятий.	Руководитель ШСК, совет клуба.
Участие в конкурсах разного уровня - городских, региональных, федеральных.	-поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; -подготовка к соревнованиям, состязаниям; -непосредственное участие в соревнованиях; -подведение итогов.	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК.
<i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями города (социальное партнерство)</i>			
Связь со школами города, социальными партнерами.	-обмен информацией и опытом работы с ШСК других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности -проведение совместных мероприятий; - привлечение к участию в мероприятиях социальных партнеров.	В течение учебного года.	Директор ОУ, руководитель ШСК.
Связь со спортивными школами города.	-привлечение к работе в ШСК педагогов спортивных школ города. - выявление спортивно одаренных учащихся и	В течение учебного года.	Директор ОУ, руководитель ШСК.

	направление их для совершенствования подготовки в спортивные секции города -проведение общих мероприятий.		
Связь с административными учреждениями города, осуществляющими координационную функцию организации работы ШСК.	-предоставление и согласование планов работы ШСК; -предоставление отчетов о деятельности ШСК; -участие в совещаниях руководителей ШСК.	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений.	Руководитель ШСК.
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК.	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК.	Раз в четверть.	Зам. директора по ВР.
Контроль посещения занятий ДО учащимися, контроль наполняемости групп.	Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп.	Ежемесячно.	Зам. директора по ВР.
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО.	Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО.	2 раза в месяц.	Зам. директора по ВР.
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО.	-посещение занятий; -проверка отчетной документации -анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля.	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК.