

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальной велбдан учреждение  
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б  
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: [gimnazia2.vkt@gmail.com](mailto:gimnazia2.vkt@gmail.com)

Принято  
Решением Управляющего Совета  
Протокол №1 от 7.09. 2013 г.

Утверждено приказом директора

от 7.09.2013г. № 597



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О добровольном благотворительном пожертвовании  
родителей (законных представителей) обучающихся,  
других физических и юридических лиц**

ВОРКУТА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2»г. Воркуты.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Гимназии, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2»г. Воркуты (далее Гимназия).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Гимназии согласно с Управляющим советом на:

- реализацию концепции развития Гимназии;
- организацию дополнительных образовательных программ образовательной организации;
- улучшения материально-технического обеспечения образовательной организации;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения гимназических мероприятий;
- на приобретение:
  - \*книг и учебно-методических пособий
  - \*технических средств обучения
  - \*мебели, инструментов и оборудования
  - \*канцтоваров и хозяйственных материалов
  - \*материалов для уроков труда
  - \*наглядные пособия

- \*средств дезинфекции
- \*создания интерьеров, эстетического оформления гимназии
- \*благоустройство территории
- \*содержание и обслуживание множительной техники
- \*обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- \*на материальное стимулирование работников гимназии
- \*на оплату командировок

1.6. Привлечение Гимназией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

## **2. Основные понятия**

2.1. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

2.2. **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

**Безвозмездная помощь** (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по

объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

2.3. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

### **3. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Гимназией только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Гимназии, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.6. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости

пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

3.7. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Гимназии. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Гимназией в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

3.10. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора пожертвования.
- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

#### **4. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)**

4.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

4.2. В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

4.3. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

4.4. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

4.5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе путем:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся в случае неокказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

4.6. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

4.7. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Гимназии в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6.2. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными Гимназии добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Гимназии обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Гимназии и заместитель директора по экономической работе.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Гимназия предоставляет им информацию об использовании.

**Договор о пожертвовании № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ года

г. Воркута

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие  
пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Воркуты, в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице директора Русаковой Надежды Андреевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости) в следующих общепользовательных целях: (указываются виды общепользовательных целей)

**2. Обязательства сторон**

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения через банк (если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка: «2.1. Жертвователи передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в \_\_\_\_\_ срок с момента покупки материальных ценностей»)

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовательные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных материальных ценностей.
- в трехдневный срок, с момента получения материальные ценности принимаются на баланс учреждения.

**3. Сроки действия договора**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_

3.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

**4. Ответственность сторон**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователъ:

**МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты**

Юридический адрес: 169906, г. Воркута, ул. Ленина,  
д.36 Б

ИНН 1103024005 КПП 110301001

Платежные реквизиты:

Финансовое управление администрации МО ГО

«Воркута», л/с Б9759597503-Гимн2

р/сч 40701810000003000001

БИК 048718000

Банк получателя РКЦ ВОРКУТА г. Воркута

**Директор МОУ «Гимназия № 2»**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Адрес** \_\_\_\_\_

**Паспорт** \_\_\_\_\_

(№, серия, когда выдан)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка

\_\_\_\_\_/Русакова Н.А.

МП