

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
**«Гимназия №2» г. Воркуты**  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение  
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: [gimnazia2.vkt@gmail.com](mailto:gimnazia2.vkt@gmail.com)

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
от 30.12.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 31.12.2019 № 1104

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Управляющего совета  
от 30.12.2019 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дополнительного образования**  
**с использованием электронного обучения и дистанционных**  
**образовательных технологий**

Воркута  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации дополнительного образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – положение) устанавливает правила реализации в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты (далее Учреждение) дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ);

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.5. Учреждение вправе определить формы обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Внедрение дистанционного обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности, в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы учащихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей.

1.7. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение.

Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об организации дополнительного образования.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в организации дополнительного образования, находят отражение в дополнительных общеобразовательных программах по соответствующим направлениям. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Видеоурок;
- Урок - вебинар;
- Урок - конференция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Исследовательская работа;
- Участие в конкурсах и фестивалях.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, различные виды промежуточной аттестации);

1.10. По решению Учреждения реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться путем смешанных форм обучения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление учащимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), в период режима повышенной готовности, карантина, активированных дней, а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению задач:

- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для учащихся время;
- созданию единой образовательной среды Учреждения;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы учащихся;

повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности получения образования всеми учащимися, включая детей с

ОВЗ и детей-инвалидов.

- Обеспечение возможности эффективной подготовки к промежуточной аттестации;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### **3. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения**

3.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех учащихся, устанавливается приказом директора Учреждения.

3.2. Учреждение, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий на **каждый день** в соответствии с календарно-тематическим планированием по каждой дополнительной общеобразовательной программе, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения занятия до 30 минут;
- информирует учащихся и их родителей о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками проведения текущего и промежуточного контроля по дополнительным общеобразовательным программам, проведение консультаций;
- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.3. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время.

3.4. Согласие родителя (законного представителя) учащегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя)).

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в программы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использование технических средств обучения. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

### **4. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения**

4.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждение обеспечивает доступ учащихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия учащихся с педагогами, а также между собой.

4.2. Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов – Skype, приложения ZOOM, и другие, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, e-mail, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия и других.

4.3. Учебная деятельность с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет;

4.4. Техническое обеспечение учащихся использующего ЭО и ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4.5. Организация дистанционного обучения обеспечивается соответствующим техническим оборудованием. В случае необеспеченности отдельных учащихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

4.6. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в дополнительных общеобразовательных программах. Виды занятий при организации дистанционного обучения:

**4.6.1. Видеоурок** – урок в записи. Видеоурок – созданная педагогом версия урока в формате видеозаписи. Видеоурок включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются учащимся.

**4.6.2. Урок-конференция** – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций педагога и группы учащихся. Урок-конференция позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие. Формат конференции предусматривает взаимодействие педагога со всей группой учащихся в реальном времени.

**4.6.3. Урок-вебинар** – урок в реальном времени для группы учащихся; ведущим вебинара является педагог, коммуникации с учащимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции. Урок-вебинар наиболее продуктивен в ситуации введения нового материала. Активность учащихся при проведении урока-вебинара может быть ограничена и возможна только через чат-общение. В таком случае для осуществления вебинарного занятия педагогу необходимо подготовить подробную презентацию. При наличии значительных функциональных возможностей «вебинарной комнаты» урок-вебинар может выполнять задачи урока-конференции.

**4.6.4. Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся** – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся по установленным каналам связи. Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся как отдельная форма организованного взаимодействия – это совместная деятельность педагога и ученика, основанная на обмене информации; применяется при наличии минимальных технических возможностей участников образовательных отношений: электронная почта, sms-сообщения.

**4.6.5. Индивидуальное занятие** – урок с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео общение педагога и учащегося. Индивидуальное занятие в режиме дистанционного урока проводится в соответствии с учебным планом.

Индивидуальный формат занятия может использоваться и в других случаях, когда для отдельных учащихся необходимы индивидуальные консультации (собеседования), осуществление контроля и оценки.

**4.6.6. Консультации (собеседования).** Проводятся в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному Детской школой искусств расписанию.

**4.6.7. Контроль и оценка.** Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля. Контроль и оценка может проводиться в формате отдельного занятия, а может стать частью других видов занятий.

**Виды занятий: организационные условия**

<b>Вид занятия</b>	<b>Форма подачи учебного материала</b>	<b>Дополнительные общеобразовательные программы</b>	<b>Организация во времени</b>
Видеоурок	Видеоурок, заранее записанный и направленный учащимся как учебный материал для самостоятельных занятий	Все	Просмотр видеоуроков осуществляется учащимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев педагога
Урок-конференция	Урок в реальном времени для группы учащихся	Все виды групповых занятий	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Урок-вебинар	Урок в реальном времени для группы учащихся	Все виды групповых занятий (кроме занятий по исполнительской направленности)	Не более 30 минут одно занятие
Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся	Учебный процесс, связанный с обменом информацией между педагогом и учащимся на основе учебных материалов, направленных педагогом учащемуся для самостоятельной работы	Групповые и индивидуальные занятия по всем дополнительным общеобразовательным программам	На основе установленного на период особого режима расписания Учреждения
Индивидуальное занятие	Урок с учащимся в реальном времени	Индивидуальные формы обучения	Не более 30 минут одно занятие
Консультации (собеседования)	Индивидуальное общение педагога и учащегося как помощь в организации занятий и выполнении самостоятельной работы	Могут проводиться в индивидуальной форме по всем дополнительным общеобразовательным программам	Проводятся по расписанию, установленному Учреждением
Контроль и оценка: сдача партий, отдельных заданий, тестирование, проведение викторин	Общение педагога и учащегося в целях контроля и оценки уровня подготовки по отдельным предметам	Может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме по всем дополнительным общеобразовательным программам	Проводятся по расписанию, установленному Учреждением

## **5. Участники образовательного процесса ЭО и ДОТ**

### **5.1. Директор Учреждения:**

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы организации дополнительного образования на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации в дни, когда учащиеся не посещают занятия по дополнительным общеобразовательным программам;

### **5.2. Заместители директора:**

- организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение дополнительных общеобразовательных программ учащимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

### **5.3. Педагоги дополнительного образования:**

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, применяют имеющиеся электронные средства обучения или создают простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей за период дистанционного обучения.

### **5.4. Учащиеся и родители (законные представители):**

- в период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- учащийся должен владеть (или с помощью родителей) базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
- учащийся должен иметь (или с помощью родителей) навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
- родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **6. Алгоритм реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

6.1. В период реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагоги составляется расписание занятий согласованное с родителями (законными представителями). Расписание утверждается директором.

6.2. Педагогами вносятся изменения в календарно-тематическое планирование, формы обучения.

6.3. Педагоги актуализируют имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы для учащихся или создают новые в соответствии с календарно-тематическим планом,

дополнительной общеобразовательной программой.

6.4. Все учебные материалы или ссылки учебные материалы, задания, электронные ресурсы, интернет-ресурсы и пр. размещаются в ГИС «Электронное образование».

6.5. Контроль освоения материала учащимся осуществляется в соответствии с видами контроля и сроками, указанными в дополнительной общеобразовательной программе.

Контроль выполнения программы может осуществляться в различных формах (презентация на заданную тему, тест, викторина, фотоотчет, реферат, письменная работа, анализ прослушанных музыкальных номеров, художественных картин, конспектов, ответов на вопросы, индивидуальная сдача партий, выполнения творческой работы, рисунка и т.д.) и определяется педагогом самостоятельно.

Результаты посещения и успеваемости вносятся в журнал педагога дополнительного образования.

6.6. По итогам учебного дня отчет о проведенных занятиях в соответствии с расписанием, по утвержденной форме представляется заместителю директора.

## **7. Организация рабочего времени. Трудовые действия педагога в период организации дистанционного обучения**

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время педагога включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

7.2. В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом: проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

7.3. В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;
- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

## **8. Подготовка учебных материалов. Особенности учебных материалов, обеспечивающих дистанционное обучение**

8.1. При дистанционном обучении для успешности реализации дополнительной образовательной программы педагогом дополнительного образования разрабатываются учебные материалы. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;

- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от педагога и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

При наличии учебников и учебных пособий, специальной литературы к дополнительной общеобразовательной программе, приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям.

Учебники, учебные пособия могут быть заменены комплексом, составленным на основе различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов.

#### **9. Учет часов учебной работы педагогических работников, учет успеваемости и посещаемости учащихся**

9.1. Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании ежедневных отчетов педагогов по установленной Учреждением форме (приложение).

9.2. Расписание занятий в Учреждении устанавливается на основании приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут.

9.3. Учет посещаемости и успеваемости учащихся осуществляется в журналах педагогов дополнительного образования.

#### **10. Порядок ознакомления педагогов, родителей (законных представителей), учащихся с настоящим Положением**

10.1. Администрация Учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогов с Положением.

10.2. Педагоги дополнительного образования на уроках проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися.

10.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведения разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

10.4. Информация о режиме работы дополнительного образования в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном сайте Учреждения и в ГИСЭО в разделе «Объявления».

Педагог \_\_\_\_\_

Дата	Расписание	Дополнительная общеобразовательная программа	Фамилия, имя учащегося/ класс/ группа	Форма проведения учебных занятий	Тема календарно-тематического плана/репертуарного плана	Примечание