

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimnazia2.vkt@gmail.com

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
13.11.2013 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
13.11.2013 № 2



ПОРЯДОК
выдачи документов,
подтверждающих обучение в учреждении,
форма которых не установлена федеральным
законодательством

1. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в учреждении, форма которых не установлена федеральным законодательством (далее – Порядок) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты (далее – Учреждение), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 12 ст. 60, часть 4 ст. 33).

3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается учреждением, в настоящем Порядке понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения, справки, подтверждающие обучение.

4. Порядок заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения (часть 12 ст. 60):

4.1. Бланки справки об обучении и справки о периоде обучения (далее - Справки) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией (Приложение 1).

4.2. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 13 п с полуторным межстрочным интервалом.

4.3. В справки вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Учреждения;
- юридический адрес, по которому находится Учреждение, с указанием телефона;
- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- фамилия и инициалы руководителя учреждения;
- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания;
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:

а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), образовательной программы в соответствии с учебным планом Учреждения;

б) годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации

5. Порядок выдачи и учета выданных справок об обучении или справок о периоде обучения

5.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не сдавшему государственную итоговую аттестацию.

5.2. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из Учреждения.

5.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в Учреждении, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся на основании заявления с указанием оснований для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок.

5.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с учащимся Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.

5.5. Выдача справок регистрируется в книге регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся:

- регистрационный номер и дата выдачи;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего справку. В случае получения Справки по доверенности либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана справка;
- дата и номер приказа об отчислении лица, получившего справку (в случае выдачи справки после прекращения образовательных отношений);
- подпись уполномоченного лица учреждения, выдающего справку;
- подпись лица, которому выдана справка (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.6. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5.7. Справки подписываются директором Учреждения или лицом, его заменяющим. Заполненные бланки Справок заверяются печатью учреждения.

6. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение (часть 4 ст. 33):

6.1. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, наименование Учреждения, учебный год (Приложение 2).

6.2. Справка-уведомление о зачислении учащегося в Учреждение, направляемая в образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, год рождения, в какое учреждение и когда прибыл с указанием реквизитов приказа о зачислении (Приложение 3).

6.3. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в Учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 4).

6.4. Справка для предъявления в Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в Учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, форму обучения, предполагаемая дата окончания обучения (Приложение 5).

6.5. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по предварительной записи в листе заказа справок, подтверждающих обучение в течение одного календарного дня с момента заказа справки.

6.6. Выдача справок, предусмотренных в п. 6 фиксируется в «Журнале регистрации и выдачи справок, подтверждающих обучение учащимся».

7. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 6 настоящего Порядка - заведующая канцелярией Учреждения.

8. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п. 4 настоящего Порядка - заместитель директора Учреждения.

9. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 2» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальнбй велбдан учреждение

169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б

тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: ginnazia2.vkt@gmail.com

№ _____

Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные образовательные программы
основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой
аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Выдана _____

 фамилия

 имя, отчество – при наличии

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
 Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» г. Воркуты в 20____
 - 20____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
 отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КОМИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №2» г. ВОРКУТЫ
169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09
e-mail: gimnazia_2@mail.ru
05.04.2019г. № _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____

_____ является
учащимся (ейся) _____ класса МОУ «Гимназия № 2» г.
Воркуты.

Год рождения _____

Справка дана по месту требования.

2018-2019 учебный год.

Директор

Е.В. Авраменко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КОМИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА»

МОУ «Гимназия № _____» г. _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ №2» г. ВОРКУТЫ

169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б

тел./факс (82151) 3-16-09

e-mail: gimnazia_2@mail.ru

05.04.2019г. № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

_____, _____ года рождения,
фамилия, имя, отчество – при наличии

приступил к обучению в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты с « ____ » _____ 20 ____ (приказ
директора от « ____ » _____ 20 ____ № _____).

Директор

Е.В. Авраменко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КОМИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №2» г. ВОРКУТЫ
169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09
e-mail: gimnazia_2@mail.ru
05.04.2019г. № _____
На № _____ от _____

Справка

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

года рождения, в том, что он в _____ г. поступил, в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты

(полное наименование образовательного учреждения,

номер и дата приказа о зачислении)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения

имеющему государственную аккредитацию № _____

(номер и дата свидетельства о государственной

аккредитации, срок действия, наименование органа управления образованием, выдавшего свидетельство)

Окончание обучения в образовательном учреждении в 20__ г.

Справка выдана для представления в _____ отдел ВК РК по г.Воркуте

(наименование военного комиссариата)

Директор

М.П.

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КОМИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА»

Территориальный орган
Пенсионного фонда
Российской Федерации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ №2» г. ВОРКУТЫ

169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б

тел./факс (82151) 3-16-09

e-mail: gimnazia_2@mail.ru

05.04.2019г. № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

_____,
фамилия, имя, отчество – при наличии
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, действительно является учащимся _____ класса
Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г.Воркуты по
очной форме обучения.

Начало обучения « ____ » _____ 20 ____ (*приказ от* « ____ » _____ 20 ____ № _____).

Предполагаемая дата окончания _____ класса « ____ » _____ 20 ____.

Директор
