

**Дорожная карта
МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2017/2018 учебном году**

Цели:

- Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2018 году;
- Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

Задачи:

- Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.
- Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА в Гимназии.

Основные направления реализации Программы:

- организационное;
- нормативно – правовое, инструктивно – методическое;
- финансовое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА в 2016 году				
1.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА в 2017 году	До 1 сентября	Заместитель директора по УР	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в Гимназии
1.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов и издание бюллетеней по итогам проведения ГИА в 2017 году	июль-август	Заместитель директора по УР	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
1.3.	Формирование и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ГИА в 2017-2018 учебном году.	До 1 сентября	Заместитель директора по УР	
1.4.	Проведение совещания; Информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах ЕГЭ – 2017 на общегимназической конференции родителей учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители методических кафедр учителей – предметников	Повышение эффективности деятельности Гимназии по совершенствованию условий: -для освоения учащимися ФГОС; -подготовки и проведения ГИА в 2017/2018 учебном году
1.5.	Заседание МК учителей предметников «Анализ результатов ЕГЭ - 2017»	Сентябрь	Руководители МК учителей - предметников	Использование в работе учителей – предметников методических рекомендаций, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2017 года.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрада.	по графику в течение года	Зам. директора по УР, учителя предметники	-Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования
2.2.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики на основе	в течение года	Зам. директора по УР, учителя предметники	- Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации - Повышение качества

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	показателей МСОКО в ГИС «ЭО»			реализации общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования
2.3.	Анализ диагностических контрольных работ МИОО СтатГрад на заседаниях МК	В течение года	Зам. директора по УР, учителя предметники	
2.4.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА	в течение года	администрация	
2.5.	Организация участия учителей - предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	в течении года	Зам. директора по УР	
2.6.	Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференц связи по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УР	
2.7.	Презентация опыта учителей – предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	По планам работы МК	Зам директора по УР	
2.8.	Мастер-классы учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к экзаменационному сочинению.	По плану	Учителя русского языка и литературы	
2.9.	Участие в практикуме для учителей математики по решению заданий ЕГЭ.	В течении года	Учителя математики	
2.10.	Участие учителей в заседании МК учителей – предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	Согласно плану ВДУ	Зам. директора	
2.11.	Посещение занятий в «сетевых» классах по подготовке ГИА	По графику занятий	Зам. директора, классные руководители	
2.12.	Организация работы разноуровневых групп учащихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА по математике и русскому языку	Ноябрь - декабрь	Руководители МК учителей - предметников	
2.13.	Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ЕГЭ.	В течении года	Зам. директора по УР	
2.14.	Посещение обучающих семинаров для учителей – предметников, работающих в 9 – х классах.	Согласно плану ВДУ	Зам. директора, учителя предметники	
2.15.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9-х классов к	В течении года	Администрация	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	ОГЭ.			
2.16.	Организация участия ОУ в вебинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ.	В течении года	Зам. директора по УР	
2.17.	Анализ результатов внешних оценочных процедур	август-сентябрь	руководители МК	
2.18.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором. Проведение диагностического тренировочного тестирования по математике и русскому языку.	По плану в течение года	Зам. директора по УР	
2.19.	Организация индивидуальной подготовки каждого учащегося по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течении года	Руководители МК, учителя – предметники	Индивидуальное сопровождение каждого учащегося, 100% подготовка к ГИА.
2.20.	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение качества образования	сентябрь	Зам.директора по УР	
2.21.	Участие в сетевом взаимодействии с образовательными организациями города	В течении года	Зам.директора по УР	
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА				
3.1.	Подготовка и утверждение приказов (распоряжений) по организации и проведению ГИА.	в течение года	Зам. директора по УР	Приведение нормативно-правовой базы Гимназии в соответствие с муниципальными нормативно-правовыми актами
3.2.	Обновление инструктивно-методических материалов	по мере поступления с муниципального уровня	Зам. директора по УР	
3.3.	Разработка приказов по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора	
4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
4.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА 2017 года.	сентябрь	экономист	Обеспечение условий проведения ГИА
4.2.	Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2018 году	октябрь-ноябрь	экономист	
5. Мероприятий по повышению квалификации лиц, привлекаемых к ГИА				
5.1.	Организация участия в семинарах, конференциях, вебинарах:	в течение года	Зам. директора по УР	Повышение эффективности подготовки к ГИА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	- лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА; - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ			
5.2.	Участие в обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА	В течении года	Зам. директора по УР	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения)				
6.1.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам. директора	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
6.2.	Предоставление кандидатур в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Зам. директора	
6.3.	Проведение апробации итогового сочинения (изложения) (по материалам ГАУ РК «РИЦОКО»)	Октябрь	Зам. директора	
6.4.	Проведение апробации итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам. директора по УР	
6.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Зам. директора по УР	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
6.6	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УР	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
6.7	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	Зам. директора по УР	
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
7.1	Организация деятельности по подготовке ГИА	в течение года	Зам. директора	Обеспечение взаимодействия, обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
7.2.	Разработка транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	апрель май	Зам. директора	Обеспечение проведения ГИА
7.3.	Регистрация участников ГИА - 2018	декабрь	Зам. директора	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
7.4.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявления на сдачу ГИА	ноябрь	Зам. директора	Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
7.5.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2018 году: - ГЭК РК; - ответственных за формирование и ведение РИС; - работников ППЭ; - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	октябрь- январь	Зам. директора	Обеспечение проведения ГИА
7.6.	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение года	Зам. директора	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
8. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
8.1.	Формирование базы данных об ОУ (адрес; тип, вид ОУ; ФИО руководителя; сведения о лицензировании ОУ; сведения об аккредитации ОУ; сведения об ответственном за ведение базы ОУ)	Сентябрь - январь	Зам. директора	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС
8.2.	Подготовка информации об ОУ	Ноябрь февраль	Зам. директора	
8.3.	Организация сбора и обработки предварительной информации об участии в ЕГЭ, ОГЭ отдельных	ноябрь	Зам. директора, классные руководители	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	категорий выпускников с ОВЗ			
8.4.	Сбор информации о количестве участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету	декабрь	Зам. директора	
8.5.	Формирование базы данных о выпускниках гимназии, участников ЕГЭ, ОГЭ (ФИО, дата рождения, паспортные данные, предметы, выбранные для итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ)	Декабрь - январь	Зам. директора	
8.6.	Сбор письменных заявлений выпускников 11 класса об окончательном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	февраль	Зам. директора, классные руководители	
8.7.	Обеспечение защиты информации	В течение года	Зам. директора	
9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
9.1.	<p>Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие со средствами массовой информации; - размещение информации на официальном сайте гимназии: <ul style="list-style-type: none"> • нормативных документов и информационных материалов об организации и проведении ГИА в 2018 году; • об итогах ГИА в 2018 году; • о «горячей линии» по вопросам организации и проведении ГИА; - оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Гимназии 	в течение года	Зам. директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение информационных условий проведения ГИА. - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА - обеспечение прав участников ГИА - обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА, - создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации
9.2.	Организация контроля за осуществлением	в течение года	Зам. директора по УР	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	информационно-разъяснительной работы на уровне Гимназии (проведение совещаний, круглых столов, консультаций по вопросам, связанным с ГИА 2018 с участием)			
9.3.	Доведение до образовательных организаций и выпускников прошлых лет информации: - о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинения (изложение) и ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА	не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Зам. директора по УР	
9.4.	Обеспечение информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ	В течении года	Зам. директора по УР	
9.5.	Обновление информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2018 (стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, сдающих ГИА; стенды по подготовке к ГИА в кабинетах гимназии; рабочие места в библиотеке и медиатеке; рабочие места и выделенное время для обращения к интернет-ресурсам и др.)	В течении года	Зам. директора по УР, учителя – предметники, классные руководители 9,11 классов	
9.6.	Формирование электронного банка КИМов. Работа с открытым банком заданий ЕГЭ, ОГЭ.	В течении года	Руководители МК	
9.7.	Контроль за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА	в течение года	Зам. директора по УР	
9.8.	Участие в республиканских	декабрь-май	Зам. директора по	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	собраниях с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА		УР	
9.9.	Участие в республиканском педсовете по вопросам оценки качества образования	август, март	Зам. директора по УР	
9.10.	Участие в республиканских акциях «Откровенный разговор о ГИА», «Сто баллов для победы», «ЕГЭ для всех»	март, апрель	Зам. директора по УР	
9.11.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	Зам. директора по УР	
9.12.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев	в течение года	Зам. директора по УР, педагог - психолог	
9.13.	Мониторинг психологической готовности к ГИА	по плану работы	Зам. директора по УР, педагог - психолог	
9.14.	Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации	по плану работы	Зам. директора по УР, педагог - психолог	
9.15.	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	весь период	Зам. директора по УР, педагог - психолог	
9.16.	Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА»	февраль-апрель	Зам. директора по УР, педагог - психолог	
9.17.	Выступления специалистов МБУ «ЦППМСР» и психологов ОУ на родительских собраниях в ОУ по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе	весь период	Зам. директора по УР, педагог - психолог	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИАЭ», «Способы снятия психического напряжения» и т.д.			
10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
10.1.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА	ноябрь-май	Зам. директора по УР	Обеспечение соблюдения законодательства в части условий проведения ГИА
10.2.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	Зам. директора по УР	
11. Мероприятия по проведению ГИА				
11.1.	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства (координация работы по отправке апелляций)	По расписанию	Классные руководители	Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно – правовых актов
11.2.	Организация участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ аккредитованных экспертов	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Зам. директора по УР	
12. Контроль за организацией и проведением ГИА				
12.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Зам. директора по УР	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
12.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение года	Зам. директора по УР	
12.3.	Контроль за подготовкой учащихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению).	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР	
12.4.	Контроль за подготовкой 9-х, 11 классов к ГИА.	В течении года	Зам. директора по УР	
12.5.	Контроль за выполнением	В течении	Зам. директора по	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов и инструкций по ГИА, получаемых из вышестоящих организаций.	года	УР	
12.6.	Контроль за обеспечением явки выпускников в ППЭ.	Май июнь	Зам. директора по УР, классные руководители	
12.7.	Контроль за информирование выпускников и их родителей о времени и месте проведения итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь, апрель, май, июнь	Зам. директора по УР	
12.8.	Контроль за соблюдением условий безопасности при подготовке и проведении ЕГЭ, ОГЭ в здании гимназии	апрель, май, июнь	Зам. директора по УР	
13. Подведение итогов ГИА в 2018 году				
13.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	Август 2018	Зам. директора по УР	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
13.2.	Контроль выполнения дорожной карты подготовки и проведения ГИА	Ноябрь январь март июнь	Зам. директора по УР	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА
13.3.	Проведение: - совещания при директоре по итогам проведения ГИА; - августовского совещания педагогического коллектива; - совещаний методических кафедр учителей – предметников.	август- октябрь	администрация	Повышение эффективности деятельности Гимназии по совершенствованию условий:
13.4.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, показавших низкие результаты при прохождении ГИА	август	Зам. директора по УР	- для освоения обучающимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА в 2017/2018 учебном году
13.5.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	август	Зам. директора по УР	
13.6.	Предоставление итогов проведения ГИА в доклад директора	август	Зам. директора по УР	