

Утверждена
приказом директора
от 30.08.2021 № 588
(приложение)

Дорожная карта

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2021/2022 учебном году

Цели:

- обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2022 году в Гимназии;
- совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

Задачи:

- совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА;
- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА;
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА;
- реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- финансовое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году				
1.1.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ЕГЭ.	июль-август	Заместитель директора	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
1.2.	Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в	июль-август	Заместитель директора	Разработка/корректировка «дорожных карт»

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	учении».			подведомственных общеобразовательных организаций
1.3	Проведение анализа результатов ЕГЭ учащихся, показавших низкие результаты.	июль-август	Заместитель директора	
1.4	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в гимназии в 2021 году	июль-август	Заместитель директора	
1.5.	Представление итогов ГИА, анализа проблем и задач на: - педагогическом совете; - заседаниях методических кафедр учителей – предметников; - информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах ГИА – 2021 на общегимназической конференции родителей учащихся.	август-октябрь	Заместитель директора, руководители методических кафедр учителей – предметников	Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных организаций по совершенствованию условий для: - подтверждения обучающимися ГИА освоения образовательных программ; - подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/2021 учебном году
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Участие учителей в линейке обучающих семинаров с участием республиканских экспертов на основу федеральных методических рекомендаций для учителей по каждому общеобразовательному предмету, подготовленные с учетом типичных ошибок участников ЕГЭ 2021	в течение года	Заместитель директора, учителя предметники	- Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования - Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации
2.2.	Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрад	по графику УпрО	Заместитель директора, учителя предметники	- Повышение качества реализации общеобразовательных программ
2.3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики на основе показателей МСОКО в ГИС «ЭО»	в течение года	Заместитель директора, учителя предметники	- Обеспечение контроля за полной и качеством реализации общеобразовательных программ - обеспечение участия учителей - предметников в дистанционных мероприятиях, в том числе вебинарах, ВКС, различного уровня, направленных на повышение компетенций в вопросах подготовки учащихся к ГИА
2.4.	Анализ диагностических контрольных работ МИОО СтатГрад на заседаниях МК учителей-предметников	В течение года	Заместитель директора, учителя предметники	
2.5.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11	в течение	администрация	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	классов к ГИА в рамках внутригимназического контроля	года		<p>- включение в план работы ГМО учителей - предметников заседания на тему «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2022», выступление педагогов с опытом работы по данному направлению</p> <p>- организация обучения педагогов на КПК по вопросам подготовки к ГИА</p> <p>- организация «горизонтального» обучения, обмен опытом работы: мастер – классы, семинары, вебинары</p> <p>- формирование банка лучших практик подготовки к ГИА на сайте Виртуального методического кабинета</p> <p>- повышение уровня сформированности метапредметных компетенций обучающихся</p>
2.6.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА, в заседаниях республиканских методических объединений учителей - предметников	весь период	Заместитель директора	
2.7.	Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора	
2.8.	Презентация опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА (диссеминация опыта)	по планам работы МК	Заместитель директора, руководители МК учителей предметников	
2.9.	Заседание методических кафедр учителей–предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	весь период	Учителя предметники, руководители МК учителей предметников	
2.10.	Организация работы «сетевых» классов по подготовке к ГИА	апрель-май	Заместитель директора	
2.11.	Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ГИА	согласно плану ВДУ	Заместитель директора	
2.12.	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах	весь период	Заместитель директора, учителя предметники	
2.13.	Организация участия в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	весь период	Заместитель директора	
2.14.	Анализ результатов внешних оценочных процедур	август-сентябрь	Руководители МК	
2.15.	Формирование метапредметных компетенций обучающихся с использованием федеральных ресурсов «Учи.ру», «Яндекс. Учебник»	в течение года	Заместитель директора	
2.16.	Участие в сетевом взаимодействии образовательных организаций с разным уровнем качества результатов обучения	в течение года	Заместитель директора	
2.17.	Организация участия педагогов в семинарах по использованию методических электронных ресурсов	в течение года	Заместитель директора	
2.18.	Участие в муниципальном интернет-проекта «Другая школа»	в течение года	Заместитель директора,	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
			учителя предметники	Повышение профессиональных компетенций педагогов
2.19	Участие в мастер-классах учителей-предметников по обмену опытом педагогических работников успешных образовательных организаций	в течение года	Заместитель директора	
2.20	Организация участия педагогов в программе повышения квалификации «Диагностика профессиональных дефицитов педагогов по предметам»	Согласно плану ГОУДПО «КРИПО»	Заместитель директора	
2.21.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, РПР)	октябрь - ноябрь	Заместитель директора	
2.22.	Участие в региональных проверочных работах	по плану МО РК	Заместитель директора	
2.23.	Организация и контроль за осуществлением работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании.	в течение года	Заместитель директора	Повышение качества образования
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА				
3.1.	Подготовка и издание нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение года	Заместитель директора	Нормативно-правовое регулирование вопросов организации и проведения ГИА
3.2.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов регионального уровня и доведение их до педагогов Гимназии	по мере поступления с регионального уровня нормативно-правовых актов и методических рекомендаций	Заместитель директора	Приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с республиканскими нормативно-правовыми актами
5. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
5.1.	Организация участия в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах: - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на территории	в течение года	Заместитель директора	Повышение эффективности подготовки к ГИА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	<p>МО ГО «Воркута» (членов ГЭК РК);</p> <p>- лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ (членов ГЭК РК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ);</p> <p>- лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА;</p> <p>- лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей</p>			
5.2.	Участие вобучающих семинаров на муниципальном уровне по вопросам организации и проведения ГИА	октябрь-май	Заместитель директора	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
5.3.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	<p>Обеспечение качества процедуры проведения ГИА.</p> <p>Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.</p>
5.4.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном, региональном портале лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	
5.5.	Участие в республиканских обучающих семинарах по внедрению новых технологий ЕГЭ (технологии печати и сканирования экзаменационных материалов)	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	
5.6.	Участие в республиканских и федеральных апробациях новых технологий проведения ГИА	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	
6. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
6.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь	Заместитель директора	Получение 100% учащихся «зачет»

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
6.3.	Мастер-классы учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь	Заместитель директора, учителя предметники	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
6.4.	Оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	в течение года	Заместитель директора	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
6.5.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения(изложения)	Заместитель директора	
6.6.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Заместитель директора	
6.7.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения(изложения)	Заместитель директора	Обсуждение анализа результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку на заседании МК учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл.
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
7.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку
7.2.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку	в течение года	Заместитель директора, руководитель МК	
7.3	Взаимодействие с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) по организации и проведению итогового собеседования	в течение года	Заместитель директора	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
7.4.	Участие в обучающих семинаров для заместителей руководителей, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации, с учителями русского языка	в течение года	Заместитель директора	
7.5.	Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	
7.6.	Контроль за организацией подготовки к итоговому собеседованию	в течение года	Заместитель директора	
7.7.	Организация психологического сопровождения обучающихся	в течение года	Заместитель директора, педагог - психолог	
7.8.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки	в соответствии с графиком	Заместитель директора	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
7.9.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку	в соответствии с расписанием проведения итогового собеседования	Заместитель директора	Обсуждение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку на заседании ГМО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл.
8. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
8.3.	Подготовка и утверждение приказов по организации и проведению ГИА	в течение года	Заместитель директора	Регламентация деятельности по исполнению региональных документов по организации и проведению ГИА
8.5.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского и муниципального уровней и доведение их до сведения всех участников образовательного процесса	по мере поступления	Заместитель директора	
8.6	Направление информации: - о кандидатурах для включения в составы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА. - о кандидатурах для участия в работе республиканских предметных	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11			
8.7.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявления на сдачу ГИА	в течение года	Заместитель директора	Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
8.10.	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение года	Заместитель директора	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
8.12.	Составление транспортных схем доставки выпускников, в пункты проведения экзаменов	в период подготовки к ГИА	Заместитель директора	
8.13	Сформировать списочный состав лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2022 году: - работников ППЭ; - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
9. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
9.1.	Формирование и ведение РИС на уровне Гимназии: - наполнение базы данных; - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых общеобразовательными организациями в РИС; - обеспечение защиты информации	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС
9.3	Обеспечить взаимодействие с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) по формированию, ведению, корректировке РИС	в течение года	администрация	
10. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
10.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) учащихся 11 кл., итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 кл., государственной итоговой	в течение года	Заместитель директора	- Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	<p>аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие со средствами массовой информации; - размещение информации на официальном сайте Гимназии 			<p>ЕГЭ и порядке проведения ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение прав участников ГИА - обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА, - создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации
10.2.	Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне Гимназии	в течение года	Заместитель директора	
10.3.	<p>Доведение до выпускников 2022 года и выпускников прошлых лет информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинения (изложение) и ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА; - о сроках, местах и порядке проведения, результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. 	<p>не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p>	Заместитель директора	
10.4.	Обеспечение информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ	весь период	Заместитель директора	
10.5.	Контроль за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора	
10.6.	Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	по плану МО РК	Заместитель директора	
10.7.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март-апрель	Заместитель директора	
10.8.	Участие в республиканском педсовете по вопросам оценки качества образования	август, март	Заместитель директора	
10.9.	Обеспечение ознакомления	в	Заместитель	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам	установленные сроки	директора	
10.10.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев	в течение года	Заместитель директора, педагог - психолог	
10.11.	Мониторинг психологической готовности к ГИА	по плану работы	Заместитель директора, педагог - психолог	
10.12.	Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации	по плану работы	Заместитель директора, педагог - психолог	
10.13.	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	весь период	Заместитель директора, педагог - психолог	
10.14.	Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА»	февраль-апрель	Заместитель директора, педагог - психолог	
10.15.	Выступления специалистов МКУ «ЦППМСП» и психологов ОО на родительских собраниях в ОО по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА», «Способы снятия психического напряжения» и т.д.	весь период	Заместитель директора, педагог - психолог	
11. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
11.1.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	Заместитель директора	
11.5	Обновление программного обеспечения ГИА	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Технический специалист	
12. Мероприятия по проведению ГИА				
12.1.	Обеспечение проведения ГИА в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в соответствии с требованиями	расписание проведения ГИА	Заместитель директора	Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	законодательства			
13. Контроль за организацией и проведением ГИА				
13.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Заместитель директора	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
13.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора	
13.3.	Формирование банка общественных наблюдателей	в течение года	Заместитель директора	
14. Подведение итогов ГИА в 2022 году				
14.1.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, РПР) и результатов ГИА-9 и ГИА-11	июль-август	Заместитель директора	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в Гимназии (корректировка «дорожной карты»)
14.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА в 2022 году	июль-август	Заместитель директора	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
14.3.	Освещение результатов ГИА на: - педагогическом совете; - заседании МК учителей предметников; - информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах ГИА – 2022 на общегимназической конференции родителей учащихся. - на педагогическом форуме «Надежной школе-надежного учителя».	август-октябрь	Заместитель директора	Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий: - для освоения обучающимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА
14.4.	Контроль выполнения «дорожных карт» по подготовке и проведению ГИА	январь июнь	директор	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
14.5.	Проведение анализа результатов ГИА в 9, 11 классах Гимназии, показавших низкие результаты по итогам прохождения ГИА			Подготовка отчета
14.6.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	август	Заместитель директора	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
14.7	Предоставление итогов проведения ГИА в доклад директора Гимназии	август	Заместитель директора	
14.8	Предоставление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на: <ul style="list-style-type: none"> - совещания при директоре по итогам проведения ГИА; - августовского совещания педагогического коллектива; - совещаний методических кафедр учителей – предметников. 	август-октябрь	Заместитель директора	

Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование приказа МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты	Срок издания приказа
1.	Приказ «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2021/2022 учебном году»	август
2.	Приказ «Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 – 2022 учебном году »	август
3.	Приказ «Об утверждении рабочей группы по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты» в 2022 году	сентябрь-октябрь
4.	Приказ « О проведении итогового сочинения (изложения) МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2021-2022 учебном году	ноябрь
5.	Приказ «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2021/2022 учебном году»	ноябрь
6.	Приказ «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2021-2022 учебном году»	февраль
7.	Приказ «Об участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2021 году»	май
8.	Приказ «Об участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для учащихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты» в 2022 году»	май
9.	Приказ «Об итогах анализа реализации мероприятий Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	август