

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия № 2» г. Воркуты**

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение  
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б  
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: [gimnazia2.vkt@gmail.com](mailto:gimnazia2.vkt@gmail.com)

Принято  
Педагогическим советом  
13.11.2013 протокол № 2

Утверждено  
приказом директора  
13.11.2013 № 787



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Гимназии (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также медицинская сестра, заведующая библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов управления Гимназией.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава Гимназии, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете Гимназии принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

## **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в Гимназии государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, отделения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся;
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Гимназии.

## **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Гимназии и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов Гимназии.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима Гимназии, об охране труда, здоровья и жизни учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Гимназии;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Гимназии. Гимназия при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного управления).

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.
- Приглашать на свои заседания: учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов; другие локальные акты Гимназии по вопросам образования.
- Давать разъяснения и принимать меры: по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов Гимназии.
- Утверждать: план своей работы; план работы Гимназии, ее образовательную программу.
- Рекомендовать: к публикации разработки работников Гимназии; повышение квалификации работникам Гимназии; представителей Гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

4.1.1. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Гимназии и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Гимназией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Гимназии.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Гимназии.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Гимназии ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Гимназии.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в Гимназии постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Гимназии.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

### Компетенции и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции гимназии	1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива	2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности гимназии для обсуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации гимназии в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности гимназии за триместр и год	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов гимназического коллектива
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрения за результаты учебы и активную внеклассную работу	5. Адресовать родителям учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей	5. За своевременное доведение решения педсовета до родителей учащихся
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.	6. Требовать от администрации осуществления контроля реализации решений	6. За своевременную реализацию решений педсовета