

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimnazia2.vkt@gmail.com

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 4 от 18.11. 2015 г.



Утверждено
приказом директора
18.11. 2015 г. № 670

ПОЛОЖЕНИЕ **об оплате труда**

2015
г. Воркута

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» № 448 от 16.04.2012 г. «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута»» со всеми изменениями и дополнениями;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» № 804 от 21.05.2014 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» со всеми изменениями и дополнениями;
- иными нормативными актами администрации МО ГО «Воркута», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

2. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Гимназии за счет:
 - субвенций, выделенных из бюджета Республики Коми;
 - средств местного бюджета администрации МО ГО «Воркута»;
- условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам Гимназии, их повышений;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам Гимназии;
- условия выплаты материальной помощи.

3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов администрации МО ГО «Воркута», Положение подлежит изменению.

4. Фонд оплаты труда работников Гимназии формируется на финансовый год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, выделенных из бюджета Республики Коми и из бюджета МО ГО «Воркута».

5. Месячная заработная плата работника Гимназии, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Оплата труда работников Гимназии, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются директором Гимназии по квалификационным уровням, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утвержденными директором Гимназии.

8. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в установленные для этого дни (ч.6 ст.136 ТК РФ). Если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или праздником, расчет с сотрудниками Гимназии производится накануне этого дня. (ч.8 ст.136 ТК РФ). При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях

произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. В целях защиты персональных данных работников, расчетный листок выдается каждому работнику индивидуально.

Ответственность за сохранение персональных данных в части суммы заработной платы несет заместитель директора по экономической работе.

9. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

10. Общий контроль за исчислением заработной платы и премированием работников Гимназии осуществляет директор.

11. Непосредственную ответственность за организацию исчисления заработной платы и премирование работников несет заместитель директора по экономической работе.

12. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

13. Положение распространяется на всех работников Учреждения, независимо от источника осуществления оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Гимназии

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Гимназии.

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- Фонд должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (приложение № 1);
- Фонд выплат компенсационного характера;
- Фонд выплат стимулирующего характера.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

2.1.2. Формирование фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – общая сумма денежных средств Учреждения, направляемых на заработную плату работников.

$FOТ = (FOТ_{до} + FOТ_{кв} + FOТ_{св} + FOТ_{пв}) * РК и СН$, где

ФОТ_{до} – фонд должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

ФОТ_{кв} - фонд выплат компенсационного характера;

ФОТ_{св} - фонд выплат стимулирующего характера;

ФОТ_{пв} – фонд прочих выплат и доплат.

1) ФОТ_{до} рассчитывается следующим образом:

$FOТ_{до} = n1 * O * k1 + n2 * O * k2 + n3 * O * k3 + \dots$, где

n1, n2, n3 – количество штатных единиц или пед. ставок соответственно по должности 1, 2, 3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

O – размер должностного оклада по должности 1,2,3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

k1, k2, k3 – коэффициент повышения должностного оклада соответственно для должности 1, 2, 3, согласно штатному расписанию (тарификационному списку).

– Перечень оснований для повышения должностного оклада утвержден в приложении № 2 Положения в соответствии с Перечнем, установленным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» № 804 от 21.05.2014г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»

– со всеми изменениями и дополнениями; При отсутствии повышения должностного оклада по должности k равен 1,0.

2) ФОТ_{кв} рассчитывается следующим образом:

$ФОТ_{кв} = Д1 + Д2 + Д3 + Д4$, где

Д1 - доплаты работникам учреждения за работу в ночное время и праздничные дни;

Д2 - доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

Д3 - доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;

Д4 - доплаты молодым специалистам учреждения.

Д1, Д2, Д4 определяются исходя из фактической потребности.

Расчет Д3 производится следующим образом:

$Д3 = (ФОТ_{до} + Д1 + Д2) * Р_{до}$, где

$Р_{до}$ – планируемый объем средств на оплату работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливается в соответствии с размером, определенным приложением № 9 постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» № 804 от 21.05.2014 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» со всеми изменениями и дополнениями;

$Р_{до} = 17\%$

3) $ФОТ_{св}$ рассчитывается следующим образом:

$ФОТ_{св} = (ФОТ_{до} + ФОТ_{кв}) * \geq 20\% + Н_{вл}$, где

– $\geq 20\%$ - Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются : для директора, зам.директоров, специалистов и служащих в размере не менее 20%, для рабочих – в размере 30% от планового фона оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) и выплат компенсационного характера на основании Постановлений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.05.2014г. № 804 . «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» со всеми изменениями и дополнениями;

– $Н_{вл}$ - объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется, исходя из фактической потребности.

$ФОТ_{пв}$ – количество ежемесячных доплат по итогам прошедшего учебного года на период следующего учебного года исходя из фактической потребности.

2.2. Основные условия оплаты труда работников Гимназии.

2.2.1. Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее – должностные оклады) работникам Гимназии устанавливаются в соответствии со штатным расписанием (тарификационным списком), утверждаемым директором Гимназии, и определяются в соответствии с Постановлением администрации МО ГО «Воркута» № 804 от 21.05.2014г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» со всеми изменениями и дополнениями;; Постановлением администрации МО ГО «Воркута» № 448 от 16 апреля 2012 г. «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута»» со всеми изменениями и дополнениями;

Перечень должностей работников Гимназии и размеры должностных окладов указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

Штатное расписание и тарификационный список Учреждения утверждаются руководителем Учреждения, включают в себя все должности работников учреждения.

2.2.2. Повышение должностных окладов работникам Гимназии устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников муниципальных учреждений образования, утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Воркута» № 804 от 21.05.2014г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» со всеми изменениями и дополнениями;

Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников Гимназии и размеры повышения определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

В случаях, когда работникам Гимназии предусмотрено повышение должностного оклада, оклада, тарифной ставки по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, оклада, тарифной ставки без учета повышения по другим основаниям.

Повышенные должностные оклады (тарифные ставки) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (тарифных ставок).

2.2.3. Работникам Гимназии начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 60%, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 80%, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».

2.2.4. Дни выплаты заработной платы и размер аванса устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Гимназии. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.3. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) руководящим и педагогическим работникам Гимназии

2.3.1. При определении должностного оклада руководящих работников Гимназии (директора, заместителей директора) учитываются:

- группа по оплате труда, к которой отнесена Гимназия, определяемая в соответствии с объемными показателями;
- квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

2.3.2. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.3.3. На педагогическую работу в Гимназию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.3.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.3.5. Директор Гимназии обеспечивает проверку документов об образовании учителей, других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно утверждает на работников Гимназии, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в Гимназии помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет директор Гимназии.

2.4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в Гимназии.

В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю – для женщин, 40 часов в неделю - для мужчин.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников Гимназии включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Режим рабочего времени и время отдыха работников Гимназии регулируется Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом от 24.12.2010 № 2075 Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

2.5. Компенсационные выплаты.

2.5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (ПКГ) в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.5.3. В Гимназии устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- доплаты работникам учреждений образования, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, за время фактической занятости на таких работах в соответствии с ТК РФ (постановление от 16.10.2014 № 1820)

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей;

- выплаты молодым специалистам.

№ п/п	Вид работ или наименование выплат	Основание для оплаты	Размер доплаты в % к должностному окладу, окладу
1	За работу в ночное время	Статья 154 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)	Не менее 35
2	За работу в выходные и праздничные дни	Статья 153 ТК РФ	Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх

			оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
3	Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Статья 147 ТК РФ	По результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, за время фактической занятости на таких работах в соответствии с ТК
4	Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Статья 151 ТК РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
5	Сверхурочная работа	Статья 152 ТК РФ	Первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.4. Доплаты работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) в следующих размерах:

- за работу в ночное время – с 22 часов до 6 часов – не менее 35 % от часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время;

- доплаты работникам Гимназии устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников. При установлении указанной доплаты необходимо учитывать содержание и (или) объем дополнительной работы следующего содержания:

- учителям за классное руководство: до 35 % к должностному окладу – 1-4 классы, 5-11 классы.

- учителям за проверку письменных работ:

- по русскому языку, литературе – до 25 % ставки заработной платы;

- по коми языку как неродному - до 15 % ставки заработной платы,

- по математике – до 20 % ставки заработной платы,

- по иностранному языку, – до 15% ставки заработной платы,

- по физике, химии,- до 15 % ставки заработной платы,

- по остальным предметам - до 10% ставки заработной платы

- учителям начальной школы за проверку тетрадей до 15 % ставки заработной платы (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки),

- за заведование учебными кабинетами до 10 % к должностному окладу, учителям технологии – до 15 % к должностному окладу.

- Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы (за исключением внеклассной работы по физическому воспитанию)- до 50 % к должностному окладу;

- Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию до 50 % к должностному окладу (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности инструктора по физкультуре),

Педагогическим работникам за профориентацию - до 25% к должностному окладу

- за руководство методическими объединениями, за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях – до 15 % к должностному окладу;

- за организацию питания до 15 % к должностному окладу;

- за обслуживание вычислительной техники учителю, на которого возложено заведование кабинетом информатики и вычислительной техники, за каждый работающий компьютер, при условии отсутствия в штатном расписании должности лаборанта, техника, инженера (по вычислительной технике) –5%;

- работникам, ответственным за сопровождение учащихся к образовательному учреждению и обратно – 10%;

- за ведение делопроизводства, за работу с архивом учреждения, за выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС и/или уполномоченного по делам гражданской обороны, за работу по противодействию терроризму - до 10%

Доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании соответствующих должностей: делопроизводителя, документоведа, заведующего архивом, архивариуса, секретаря, руководителя структурного подразделения, преподавателя-организатора (ОБЖ, допризывной подготовки)

2.5.5. Доплаты молодым специалистам.

1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Гимназию, устанавливаются доплаты к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	В процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
Молодым специалистам: имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в муниципальные учреждения образования, расположенные в городах и поселках городского типа	25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании с отличием и прибывшим на работу в муниципальные учреждения образования, расположенные в городах и поселках городского типа	30
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в муниципальные учреждения образования, расположенные в сельских населенных пунктах	35
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании с отличием и прибывшим на работу в муниципальные учреждения образования, расположенные в сельских населенных пунктах	40

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Гимназии.

Молодым специалистам – учителям, а также воспитателям, размер доплаты, установленный в соответствии с таблицей пункта 2.5.5 настоящего положения, увеличивается на 15 % должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки). Расчет доплат производится пропорционально объему учебной нагрузки.

2. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.3. и 5.4. данного пункта.

3. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с момента трудоустройства в Гимназию, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.8.4. настоящего пункта.

4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Гимназию в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении по очной (дневной) форме с работой в Гимназии (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Гимназии в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

2.6. Стимулирующие выплаты.

2.6.1. Работникам Гимназии могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.6.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Гимназии устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Директор	до 200
2.	Заместитель директора	до 180
3.	Другие работники	до 150

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются: для директора, зам. директоров, специалистов и служащих в размере не менее 20%, для рабочих – в размере 30% от планового фона оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) и выплат компенсационного характера.

Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе и экономии фонда компенсационных выплат и должностных окладов (ставок заработной платы), а также оптимизации штатной численности, в пределах средств выделенных на оплату труда Гимназии.

2.6.3. Работникам Гимназии в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставка заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ, в том числе:

- работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере 10 процентов к должностному окладу, окладу (ставка заработной платы, тарифной ставке). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Гимназии:

- нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- нагрудным значком «Отличник народного просвещения»;
- почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации;
- почетной грамотой Республики Коми;
- звание Республики Коми: "Почетный учитель Республики Коми";

2.6.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, установленных в приложении № 3, 4, 5,6 к Положению «О порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты».

2.6.5. Работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям, определяемом в локальном нормативном акте гимназии – в размере до 200% к должностному окладу, окладу (ставка заработной платы, тарифной ставке).

2.6.6. Для определения размера и порядка выплат надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам Гимназии, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в Гимназии создается постоянно действующий совещательный орган - Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам Гимназии. В состав Комиссии входят директор Гимназии, заместители директора, представитель профсоюзного комитета Гимназии.

Совещательный орган рассматривает представление, содержащее оценку работы работника (в разрезе критериев оценки, баллов по показателям), и по итогам рассмотрения определяет размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам.

Выплаты стимулирующего характера оформляются и утверждаются приказом директора Гимназии с учетом результатов деятельности Гимназии в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Гимназии:

- начальником Управления образования администрации МО ГО «Воркута» - на директора Гимназии;
- директором Гимназии - на заместителей директора;
- директором Гимназии - на остальных работников Гимназии.

2.6.7. При премировании работников Гимназии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе инновационных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Гимназии;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Гимназии;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий, особых поручений.

Решение о поощрении премией работников принимается членами комиссии, по представлению заместителей директора из средств фонда стимулирующих выплат и при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премии могут выплачиваться работникам Гимназии по результатам работы Гимназии за месяц, квартал, год.

Размер премии предельным размером не ограничивается и определяется индивидуально, с учетом личного вклада работника в общие результаты деятельности Гимназии за определенный период.

Премии не выдаются при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания, примененного в период, за который производится выдача премии.

2.6.8 Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера остальным работникам Гимназии, а также положительные критерии и показатели качества и результативности, сложности и напряженности труда, их параметры, количество баллов за каждый параметр определяются Гимназией самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Гимназии.

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей качества и результативности, сложности и напряженности труда работников Гимназии за предыдущий отчетный период.

Конкретные размеры надбавок стимулирующего характера за качество и результативность, сложность и напряженность труда работников Гимназии устанавливаются приказом директора Гимназии на основании протокола решения заседания Комиссии.

Размеры надбавок стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставка), в абсолютных размерах при начислении премиальных выплат.

Надбавки стимулирующего характера за определенный период устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Гимназии за определенный период.

Выплаты осуществляются при наличии средств стимулирующего фонда оплаты труда.

Заместители директора предоставляют директору Гимназии материалы по самоанализу своей деятельности и служебную записку по установленной форме о выполнении показателей качества и результативности, сложности и напряженности труда работников по курируемому направлению в соответствии с Приложением № 3,4,5,6 не позднее 26 числа каждого месяца.

Размер процента надбавки стимулирующих выплат за качество и результативность, сложность и напряженность труда определяется в соответствии с количеством баллов.

Не производится назначение выплат стимулирующего характера работникам Гимназии, имеющим дисциплинарное взыскание.

Размер разовой премии предельным размером не ограничивается и определяется индивидуально, с учетом личного вклада работника в общие результаты деятельности Гимназии за определенный период, в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

Решение о выдаче премий работникам принимается комиссией по установлению выплат стимулирующего характера на основании служебных записок (приложение № 7), предоставляемых заместителями директора, и при наличии финансовой возможности.

Выдача премии всем работникам производится по приказу директора Гимназии (или работника, на которого возложено исполнение обязанностей директора)

2.6.9. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

2.6.10. Надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим Гимназии в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5 приложения № 3 постановления администрации МО ГО «Воркута» № 804 от 21.05.2014г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» со всеми изменениями и дополнениями;

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам Гимназии, выполняющим педагогическую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется в процентах к объему учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

2.7. Доплаты за ЕГЭ и доплаты за подготовку победителей и призеров олимпиад

Установить учителям, реализующим программу начального общего, основного общего и общего среднего общего образования, ежемесячные доплаты по итогам прошедшего учебного года на период с 01 сентября по 31 мая следующего учебного года:

- За подготовку выпускников к ЕГЭ по обязательным предметам при условии сдачи экзамена всеми выпускниками класса учителя текущего года обучения – в размере 3 000,00 рублей за каждый класс;
- За подготовку выпускников, получивших по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, - в размере 2 500,00 рублей за каждый класс учителя текущего года обучения (при наличии в классе не менее одного результата);
- За подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников – в размере 2 500 рублей за каждого призера;
- За подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников и призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников – в размере 3 200 рублей за каждого победителя;
- За подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников – в размере 5300 рублей за каждого победителя.
- Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников, указанных в настоящем пункте муниципальных учреждений, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

На доплаты за ЕГЭ и доплаты за подготовку победителей и призеров олимпиад не начисляются другие виды доплат и надбавок, за исключением районных коэффициентов к заработной плате за работу в РКС и процентных надбавок за стаж работы в РКС.

- Доплаты, а также их размер устанавливаются приказом руководителя гимназии с учетом мнения представительного органа работников.

Доплаты за ЕГЭ и доплаты за подготовку победителей и призеров олимпиад учителям Гимназии являются составной частью фонда оплаты труда и учитываются при расчете:

- а) среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск;
- б) среднего заработка при направлении работника в служебную командировку;
- в) пособия по временной нетрудоспособности;
- г) среднего заработка при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы;
- д) пенсий;
- е) в других случаях исчисления среднего заработка.

2.8. Состав, порядок работы комиссии по установлению выплат стимулирующего характера

Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия) выбирается из числа работников Гимназии общим собранием трудового коллектива.

Численный состав Комиссии определяется из расчета не менее трех человек.

Руководитель Гимназии имеет право присутствовать на заседании Комиссии и быть ее членом, давать необходимые пояснения.

Заседания комиссии проходят ежемесячно до 26 числа текущего месяца.

Решение о размере стимулирующих выплат, премировании, принимается открытым голосованием при условии присутствия двух третей состава Комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор издает приказ о размере стимулирующих выплат, премировании.

Порядок изменения выплат стимулирующего характера

2.9. Изменение, снижение и снятие выплат стимулирующего характера работникам происходит по следующим причинам:

- недостаточность фонда стимулирующих выплат;
- окончание срока действия надбавки;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могла быть качественно осуществлена работа;
- при нарушении техники безопасности и охраны труда;
- при выявлении существенных недостатков в деятельности работника, к которым относятся:
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- при переводе работника на другую должность.

Изменение размера доплат или их отмена производится на основании приказа директора Гимназии с учетом мнения представительного органа

2.9.1 Апелляция работников на решение комиссии.

С момента ознакомления с протоколом в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Гимназии процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, процедур государственно- общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.9.2. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные также оглашаются.

2.9.3. По истечении 3 дней решение комиссии вступает в силу.

III. Сроки расчета при увольнении

3.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

3.2. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Гимназия обязана в указанный в пункте 3.1. срок выплатить не оспариваемую ею сумму.

IV. Материальная помощь

4.1. За счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, работникам Гимназии может выплачиваться материальная помощь.

Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Гимназии в следующих случаях:

- тяжелой болезни работника либо члена его семьи, находящегося на его иждивении;
- смерти близких родственников (супруга (и), ребенка, родителей), а в случае смерти работника – членам его семьи (по их письменному обращению);
- экстремальных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии, стихийные бедствия);
- рождение ребенка;
- других случаях.

Материальная помощь устанавливается в размере до 3 000 рублей. (При наличии средств на лицевом счете Гимназии по внебюджетной деятельности).

4.2. За счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, работникам Гимназии могут назначаться премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

V. Особенности регулирования оплаты труда при совместительстве.

5.1. Оплата труда совместителей производится за фактически выполненную работу или пропорционально отработанному времени.

5.2. Премирование.

Премирование работников, принятых на условиях внешнего совместительства может производиться при наличии финансовой возможности по представлению заместителя директора.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Особенности оплаты труда педагогических работников в Гимназии:

6.2. Оплата труда учителей устанавливается, исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется, исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в школе и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

6.3. Почасовая оплата труда педагогических работников Гимназии применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения сверх объема, установленного им при тарификации;

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

VII. Удержания из заработной платы.

7.1. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности Гимназии могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы (например, в случае увольнения или болезни работника до окончания рабочего месяца, за который был выдан аванс);

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Это правило не распространяется на случаи, когда работник увольняется в связи с:

отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в Гимназии подходящей для него работы;

ликвидацией Гимназии;

сокращением численности или штата работников Гимназии;

призывом работника на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

- наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства РФ или органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

- а также в случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника или признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим.

Правила издания распоряжения об удержании устанавливаются ст. 137 Трудового кодекса РФ.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;

- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда или простое;

- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

7.3. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 %, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50 % заработной платы, причитающейся работнику.

При исполнении исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, удостоверения комиссии по трудовым спорам или иного исполнительного документа и др.) с работника может быть удержано не более 50% заработной платы и приравненных к ней платежей и выдач до полного погашения взыскиваемых сумм.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50% заработной платы.

Указанные ограничения не распространяются на удержания из заработной платы:

- при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей,
- возмещении вреда, причиненного здоровью,
- возмещении вреда в связи со смертью кормильца
- возмещении ущерба, причиненного преступлением.

Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70%.

Размер удержаний из заработной платы исчисляется из суммы, оставшейся после удержания налогов (часть 1 ст. 99 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Перечень видов доходов, на которые не может быть обращено взыскание, устанавливается ст. 101 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

VIII. Исчисление средней заработной платы.

8.1. Для всех случаев (предусмотренных Трудовым кодексом РФ), за исключением случаев исчисления средней заработной платы для оплаты отпуска, расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

8.2. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуски исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

8.3. Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, в случаях, предусмотренных статьями 291 и 295 Трудового кодекса РФ, а также для выплаты компенсации за неиспользованные отпуски определяется путем деления суммы начисленной заработной платы на количество рабочих дней по календарю шестидневной рабочей недели.

8.4. Особенности порядка исчисления средней заработной платы определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

8.5. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию Гимназии соответствующих документов.

IX. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Гимназии.

Почасовой оплаты труда педагогических работников Гимназии применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

X. Порядок регулирования уровня заработной платы директора и заместителей директора Гимназии.

10.1. Директору, заместителям директора Гимназии устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников гимназии (далее – коэффициент кратности).

10.2. Директору, заместителям руководителя директора гимназии коэффициент кратности в зависимости от среднемесячной численности работников в следующих размерах:

№ п/п	Среднемесячная численность работников учреждения (чел.)	Коэффициент кратности	
		для руководителя	для заместителей руководителя
1	До 50 (включительно)	До 3,0	До 2,5
2	От 51 до 100 (включительно)	До 3,5	До 3,0
3	От 101 до 150 (включительно)	До 4,0	До 3,5
4	От 151 до 200 (включительно)	До 4,5	До 4,0
5	От 201 и выше	До 5,0	До 4,5

10.3. Условие о коэффициенте кратности среднемесячной заработной платы директора гимназии, заместителя директора к среднемесячной заработной плате работников является обязательным для включения в трудовой договор.

10.4. Коэффициентами кратности для директора гимназии, заместителей директора является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям (директора, заместителя директора) к среднемесячной заработной плате работников гимназии, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением директора).

10.5. При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения, а также директора, заместителей директора гимназии, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

10.6. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с утвержденным положением с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

10.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора гимназии устанавливаются приказом директора гимназии с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

10.8. Директор гимназии осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

XI. Предельная доля оплаты труда для персонала

- предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения не может быть более-40%;

- к основному персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения, а также их непосредственные руководители;

- к вспомогательному персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

- к административно-управленческому персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда»

Перечень должностей и размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)

На основании Приказа начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута» № 1303 от 15.09.2015 года «Об отнесении муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, к группам по оплате труда руководителей» МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты относится к 1 группе по оплате труда руководителя.

1. Должности руководящих работников:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) I-ой группы по оплате труда руководителей
1.	Директор	13 440,00
2.	Заместитель директора	11 425,00
3.	Заведующий библиотекой	5 935,00

2. Должности педагогических работников:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) I-ой группы по оплате труда руководителей
	учитель воспитатель педагог дополнительного образования социальный педагог педагог – организатор педагог-психолог преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности педагог-библиотекарь	6860,00

3. Межотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Лаборант	3610,00
Техник	3610,00
Заведующий канцелярией	3685,00
Инженер	3805,00
Экономист	3805,00

4. Межотраслевые профессии рабочих:

Наименование профессии	Оклад, рублей
1	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	3535,00
Гардеробщик, дворник	3410,00
сторож уборщик служебных помещений, вахтер	3475,00

**Размеры повышения должностных окладов, окладов
(ставок заработной платы, тарифных ставок) работников учреждения**

1. Доплаты работникам Гимназии за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень оснований для повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников</i>	<i>Размер повышения в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)</i>
1	Директору, заместителям директора (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе) и педагогическим работникам Гимназии	15
2	Учителям за наличие: Второй квалификационной категории Первой квалификационной категории Высшей квалификационной категории	10 45 60
3	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения	20
4	Работникам, награжденным ведомственными наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; нагрудным значком «Отличник народного просвещения»; почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации.	10

Примечание:

* Повышенные должностные оклады, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) по основаниям, предусмотренным в таблице, образуют новые размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)

**Критерии для выплаты надбавки за интенсивность
и высокие результаты работы педагогическим работникам.**

Надбавка выплачивается ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц. Размер выплаты не может превышать 150% от должностного оклада (ставки заработной платы).

№ п/п	Показатель	Максимальное количество баллов	Условия для получения выплаты
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты учащихся, социальные проекты.	0-3	Проекты, реализованные в полном объеме в прошедшем месяце, в соответствии с Планом работы Гимназии, Планом работы Управления образования при наличии положительных отзывов заинтересованных лиц (анкетирование, отзывы родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, наличие справок заместителей директора, приказы с положительными оценками).
2	Участие во внеплановых системных исследованиях, оценке индивидуальных достижений учащихся	0-3	В зависимости от объема, своевременности предоставляемой организаторам оценки индивидуальных достижений учащихся информации
3	Реализация внеплановых мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, системная работа в микрорайоне, участие в социальном партнерстве с другими учреждениями	0-3	При условии положительных отзывов заинтересованных лиц.
4	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях по предмету: - гимназический уровень - муниципальный уровень - республиканский уровень - всероссийский уровень - международный уровень	0,1 0,2 0,3 0,4 1	При условии предоставления копий документов, подтверждающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях по предмету
5	Участие в коллективных и индивидуальных педагогических проектах	0-4	При условии положительного отзыва в виде справки курирующего заместителя директора, наличие справки с отзывом об интенсивной работе педагога в прошедшем месяце
6	Регулярная эффективная работа с учащимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма, профилактика правонарушений и преступлений	0-3	При наличии документов подтверждающих регулярную, качественную и эффективную работу (сценарии уроков с включением данных вопросов в темы, справки заместителей директора, положительные отзывы классных руководителей, родителей)
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры	0-2	При условии проведения смотра кабинетов, подтверждающих справок, предъявления накопительных (в электронном или бумажном виде) папок), регулярное переоформление стендов.
8	Регулярное использование на уроках современных педагогических технологий, в том числе ИКТ, регулярное использование технических средств на уроках.	0-1	При условии положительного отзыва в виде справки курирующего заместителя директора, отзыва родителей (законных представителей) учащихся, учащихся,

			наличие справки с отзывом об интенсивной работе педагога в прошедшем месяце
9	Регулярная и качественная работа по заполнению гимназической документации, участие в обновлении сайта Гимназии, популяризация педагогического опыта в СМИ, личного сайта учителя	0-4	Положительный отзыв о качестве и количестве представленных на сайтах педагогических материалов курирующего заместителя директора
10	Оперативное выполнение срочных заданий руководителя, или лица, его замещающего	0-4	При условии своевременного выполнения задания
11	Исполнение обязанностей дежурного учителя	0-1	При наличии отметки о качественном исполнении обязанностей в служебной записке от дежурного администратора
12	Организация внеурочной деятельности учащихся	190 руб/час (не более 4 часов в месяц)	При наличии Программы и журнала учета внеурочной деятельности
13.	Премиальные выплаты за выполнение функций классного руководителя	40 руб - 1 ученик, норма 25 человек/класс	Ежемесячно, при наличии выполнения функций классного руководителя в полном объеме

Выплаты надбавки за качество выполняемых работ педагогическим работникам.

Общий размер выплаты не может превышать 200% от должностного оклада.

Надбавка за качество выполняемых работ, определенная по показателям, представленным в таблице, выплачивается 2 раза в год: в июне и январе, по итогам первого и второго полугодия соответственно.

№ п/п	Показатель	Максимальное количество баллов	Условия для получения выплаты
1	Качество освоения предмета учащимися учебных программ значительно выше общегородского показателя	0-3	Показатель выше от 15% и более
2	Положительная динамика учебных достижений большинства учащихся по предмету	0-2	Показатель выше от 25% и более
3	Качественные итоги контрольных работ (на «4» и «5») по текстам независимых экспертов	0-3	В зависимости от количества контрольных работ проведенных независимыми экспертами в отчетный период
4	Качественные результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, ГВЭ значительно выше общегородского показателя	0-3	Показатель выше от 15% и более
5	Подготовка учащихся – победителей (1 место) предметных олимпиад, конференций, конкурсов: - гимназический уровень - муниципальный уровень - республиканский уровень - всероссийский уровень - международный уровень	0-1 0-2 0-3 0-4 0-5	При условии представления копий грамот, Дипломов, тем представленных на конкурсы работ, при условии неповторяющихся тем
6	Результативность (Диплом 1, 2, 3 степени) участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях: - муниципальный уровень - республиканский уровень - всероссийский уровень - международный уровень	0-2 0-3 0-4 0-5	При условии представления копий грамот, Дипломов, тем представленных на конкурсы работ, при условии неповторяющихся тем

Положительные критерии и показатели качества и результативности, сложности и напряженности труда заместителей директора МОУ "Гимназия № 2" г. Воркуты

№ п/п	Параметры	Кол-во баллов
Заместитель директора по учебной, воспитательной, научно-методической работе		
1.	Своевременное и качественное предоставление достоверной информации (отчеты, аналитические справки, проекты) - общеобразовательная подготовка	От 0-10
	- мониторинг и оценка качества образования	От 0-10
Наличие учащихся		
2.	Высокая степень сотрудничества и взаимодействия с участниками образовательного процесса для достижения общих целей и задач по сохранению контингента обучающихся. - отсутствие отсева обучающихся за оцениваемых период;	От 0-5
	-положительная динамика увеличения контингента обучающихся	От 0-5
Эффективность управленческой деятельности		
3	-Отсутствие замечаний данных в ходе инспекционных (камеральных) проверок;	От 0-5 (отдельно по каждой проверке)
	- Инициирование и проведение мероприятий в рамках сетевого взаимодействия;	От 0-5
	- Участие в работе органов общественно-государственного управления (Управляющий Совет, Конференция Гимназии, общегимназический родительский комитет)	От 0-5
	- Мониторинг качества гимназического образования	От 0-20
	- Публикации в СМИ о деятельности Гимназии по курируемому направлению;	От 0-5
	- Подготовка материалов для публичного доклада Гимназии	От 0-10
	- Подготовка материала для работающего гимназического сайта	От 0-5
	- Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций по курируемому направлению	От 0-5
	- Обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса	От 0-20
	- Качественная организация и контроль учебно-воспитательного процесса	От 0-20
	-Качественное административное дежурство и организация дежурства по Гимназии классными руководителями, учителями. Оперативное пресечение травмоопасных ситуаций среди обучающихся.	От 0-20
	-высокий уровень материально - технического, ресурсного обеспечения учебно - воспитательного процесса по курируемому направлению деятельности	От 0-5
	Реализация различных форм обучения обучающихся (самообразование, экстернат, дистанционное обучение)	От 0-5
Результативность обучения		
4	-Участие в эффективной реализации программы развития Гимназии	От 0-10
	-высокий уровень организации работы по обеспечению обучения детей-инвалидов	От 0-5
	-организация эффективного участия выпускников 9 классов в государственной аттестации с участием Территориальной экзаменационной комиссии	От 0-10
	-эффективная организация работы по подготовке и участию выпускников 11 классов в государственной итоговой аттестации	От 0-10
	-эффективная организация работы пунктов проведения государственной аттестации	От 0-20
	-создание эффективной здоровьесберегающей среды, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья участников образовательного процесса	От 0-20
	-Создание условий, инициирование, результативность участия учителей и обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах, мастер-классах:	
	-гимназического уровня	От 0-5
	-муниципального уровня	От 0-10
	-республиканского уровня	15

	-всероссийского уровня	От 0-20
	-международного уровня	От 0-25
	-Создание условий, инициирование, результативность работы по предпрофильному и профильному обучению	От 0-20
Иновационная, экспериментальная деятельность, научно-исследовательская деятельность		
5	-деятельность научного общества обучающихся и учителей	От 0-20
	-инициирование к участию, создание условий, результативность экспериментальной деятельности (ресурсный центр, опорная площадка)	От 0-50
	-внедрение и реализация новых учебных программ, учебно-методических комплексов.	От 0-50
Итоги работы за учебный год		
6	-Успеваемость (100%)	От 0-15
	-Качество образования: 50%	От 0-15
	40%	От 0-10
	30%	От 0-5
	- Результаты государственной (итоговой) аттестации по обязательным предметам (100%)	От 0-15
	-Выпускники окончившие: -9 класс с отличием	От 0-5
	11 класс с золотой медалью	От 0-10
	11 класс с серебряной медалью	От 0-5
	-Обучающиеся 2-8,10 классов, получившие по итогам года Похвальные листы.	От 0-1
	-итоги участия в олимпиадах:	
	-Муниципального уровня	
	1 место	От 0-15
	2 место	От 0-10
	3 место	От 0-5
	-Обучающиеся 2-8,10 классов, получившие по итогам года Похвальные листы.	От 0-1
	-итоги участия в олимпиадах:	
	-Муниципального уровня	
	1 место	От 0-15
	2 место	От 0-10
	3 место	От 0-5
	-Обучающиеся 2-8,10 классов, получившие по итогам года Похвальные листы.	От 0-1
	-Итоги участия в олимпиадах:	
	-муниципального уровня	
	1 место	От 0-15
	2 место	От 0-10
	-республиканский уровень	
	1 место	От 0-30
	2 место	От 0-25
	3 место	От 0-20
	-всероссийский уровень	
	1 место	От 0-45
	2 место	От 0-40
	3 место	От 0-35
Результативность воспитания		
7	-оптимальный уровень организации воспитательного процесса в Гимназии	От 0-20
	-проведение мониторинга воспитательного пространства	От 0-20
	-эффективная работа органов ученического самоуправления	От 0-10
	-эффективная организация работы кружков и секций по направлениям дополнительного образования:	
	-физкультурно-спортивное	От 0-5
	-художественно-эстетическое	От 0-5
	-военно-патриотическое	От 0-5
	-социально- педагогическое	От 0-5
	-эффективная организация внеурочной деятельности несовершеннолетних, состоящих на учете ОПДН, внутригимназическом учете	От 0-15
	-организация работы трудовых бригад	От 0-15

	-снижение уровня правонарушений и преступности среди несовершеннолетних	От 0-15
	-отсутствие преступности за текущий год	От 0-25
	-подготовка портфолио обучающихся для награждения стипендиями различного уровня	От 0-30
	-активное участие в реализации городских проектов и программ («Воркутинское образование», «Молодежная перспектива», «Лидер Воркуты», «Интеллектуальный марафон» и др.)	От 0-50
	-активное участие в городских мероприятиях (за каждое мероприятие)	От 0-10
Кадровая работа		
8	- системная и эффективная работа по организации повышения квалификационной категории педагогами Гимназии	От 0-10
	-системное обучение на курсах повышения квалификации за рассматриваемый период	От 0-10
	- инициирование оформления лучшего педагогического опыта в виде брошюры, публикации, цифрового образовательного ресурса, размещение материалов на сайте	От 0-10
	- организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства («Учитель года», выставка «Школа», «Самый классный классный», «Педагог- психолог», «Сердце отдаю детям», «Портфолио»)	От 0-50
	-степень участия по созданию и поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе, участие в разрешении конфликтных ситуаций	От 0-20
	-использование ИКТ в управлении (составление базы данных по своему направлению, использование ИКТ в оперативной аналитической деятельности)	От 0-10
II. Заместитель директора по экономической работе		
9	-качественная и своевременная сдача отчетности	От 0-10
	-оперативность и качество в предоставлении информации по запрашиваемым вопросам вышестоящих организаций	От 0-30
	-соблюдение финансовой дисциплины	От 0-50
	-результативная работа по привлечению внебюджетных средств (платные образовательные услуги, аренда, привлечение спонсорских средств)	От 0-10
	-отсутствие кредиторской задолженности	От 0-20
	-контроль за исполнением бюджетных смет, в том числе использования средств субвенций (субсидий), своевременное внесение необходимых изменений в бюджетную роспись	От 0-50
	-отсутствие нарушений в процессе деятельности при проверке надзорных органов	От 0-50
	-оформление договоров и их регистрация	От 0-50
	-степень участия по созданию и поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе, участие в разрешении конфликтных ситуаций	От 0-20
	-использование ИКТ в управлении (составление базы данных по своему направлению, деятельности)использование ИКТ в оперативной аналитической деятельности)	От 0-10
III. Заместитель директора по административно- хозяйственной части, по безопасности труда и жизнедеятельности, заведующий хозяйством		
10	- увеличение объема работ	От 0-20
	-оперативное устранение аварийных ситуаций и предупреждение аварийный ситуации	От 0-50
	-качественная и своевременная сдача отчетности	От 0-20
	- оперативность и качество в предоставлении информации по запрашиваемым вопросам вышестоящих организации	От 0-20
	- отсутствие нарушений в процессе деятельности при проверке надзорных органов	От 0-50
	-обеспечение комплексной безопасности в Гимназии (санитарно- гигиенических, пожарных, энергетических, антитеррористических, информационных, ГО и ЧС, исполнение требований ТБ)	От 0-50
	-качественное проведение инвентаризации основных фондов	От 0-10
	-своевременная работа по списанию основных фондов	От 0-10
	- проведение качественных ремонтных работ	От 0-50
	-подготовка Гимназии к новому учебному году	От 0-50
	-использование ИКТ в управлении (составление базы данных по своему направлению, использование ИКТ в оперативной аналитической деятельности)	От 0-10

**Таблица положительных критериев и показателей качества
и результативности, сложности и напряженности труда
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

№ П/П	Показатели	Расчет показателей	Шкала	Примечание
Заведующая канцелярией				
Интенсивность труда				
1	Работа с Управлением Пенсионного фонда России по г.Воркуте	Оперативное предоставление информации на запросы Управлению Пенсионного фонда России по г.Воркуте	5 баллов	Учитывается объем по факту предоставляемой информации
2	Взаимодействие с военным комиссариатом по г.Воркуте	Оперативное предоставление информации на запросы военного комиссариата по г.Воркуте	3балла	
3	Взаимодействие со службой занятости населения	Оперативное предоставление информации на запросы службе занятости населения	5 баллов	
4	Взаимодействие со страховой компанией «Согаз»	Оперативное предоставление информации страховой компании «Согаз»	2 балла	
5	Работа с архивом Гимназии	Своевременная подготовка документов к архивации	3 балла	
6	Взаимодействие с ООО «Севертранс»	Оперативное предоставление списков обучающихся ООО «Севертранс»	2 балла	Учитывается объем по факту предоставляемой информации
7	Взаимодействие с ГУЛ ИП, детской поликлиникой	Оперативное предоставление списков обучающихся	5 баллов	
8	Работа с кадрами	Своевременное оформление документов по учету кадрового состава Гимназии	4 балла	Качественное заполнение документации, своевременное отслеживание изменений по кадрам
9	Персональные данные работников	Качественная обработка и надежная защита персональных данных работников	5 баллов	Учитывается объем по факту работы
10	Проверка деятельности Гимназии вышестоящими организациями	Работа в интенсивном режиме в период мероприятий, проводимых на базе школы, в период проверок деятельности школы, в отчетный период, отсутствие замечаний и предписаний в ходе инспекционных и камеральных проверок.	5 баллов	По факту проведения открытых мероприятий, проверок, отчетов
11	Срочные задания	Выполнение особо важных и срочных заданий	5 баллов	Учитывается объем по факту предоставляемой информации
12	Информация о деятельности Гимназии	Оперативное предоставление информации на запросы вышестоящих организация	5 баллов	
13	Помощь учителям	Подготовка презентаций, оказание помощи администрации Гимназии педагогическим работникам Гимназии в подготовке к открытым мероприятиям, конкурсам.	5 баллов	Учитывается объем по факту предоставляемой информации
14	Выполнение курьерских функций	Своевременная передача информации в организации	4 балла	Учитывается объем по факту предоставляемой информации

15	Проверка деятельности Гимназии вышестоящими организациями	Работа в интенсивном режиме в период мероприятий, проводимых на базе Гимназии, в период проверок деятельности Гимназии, в отчетный период, отсутствие замечаний и предписаний в ходе инспекционных и камеральных проверок.	5 баллов	По факту проведения открытых мероприятий, проверок, отчетов
16	Работа с электронной почтой	Своевременная обработка поступающей электронной почты	5 баллов	По факту выполненной работы
Эффективность и качество				
17	Исполнительская дисциплина	Высокая организация работы по ведению делопроизводства и номенклатуры дел	4 балла	Отсутствие нарушений по ведению делопроизводства и номенклатуры дел
18	Выполнение печатных работ	Качественное выполнение печатных работ	3 балла	По факту выполненной работы
19	Работа по заключению договоров с родителями на предоставление платных дополнительных образовательных услуг	Организация эффективной работы с родителями при заключении договоров с родителями на предоставление платных дополнительных образовательных услуг	5 баллов	Учитывается количество заключенных договоров с родителями на предоставление платных дополнительных образовательных услуг
20	Работа с копировальной техникой	Выполнение копировальных работ	3 балла	Учитывается объем по факту работы
21	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса	4 балла	Отсутствие жалоб от участников образовательного процесса
22	Техника безопасности	Отсутствие фактов нарушения правил техники безопасности	4 балл	По факту
23	Работа с архивом гимназии	Качественная подготовка документов к архивации	4 балла	Учитывается объем по факту работы в текущем периоде
24	Трудовые и медицинские книжки сотрудников	Учет, качественное ведение, своевременное ознакомление работников с записями в трудовых книжках, учет медицинских книжек и своевременность прохождения медицинского осмотра работниками школы	5 баллов	Учитывается объем по факту работы в текущем периоде
Лаборант ИВТ, техник				
Интенсивность труда				
1	Работа с электронной почтой	Соблюдение регламента работы с электронной почтой	3 балла	Учитывается объем по факту работы
2	Антивирусная защита	Качественная организация антивирусной защиты компьютерной техники школы	5 баллов	Учитывается объем по факту работы
3	Выполнение курьерских функций	Своевременная передача информации в организации	5 баллов	Учитывается объем по факту работы
4	Использование сети интернет	Качественная организация работы сети Интернет в Гимназии	5 баллов	Учитывается объем по факту работы
5	Официальный Web-сайт в сети Интернет	Организация бесперебойной работы официального Web-сайт в сети Интернет	5 баллов	Учитывается объем по факту работы

6	Персональные данные работников	Качественная обработка и надежная защита персональных данных работников	2 балла	Учитывается объем по факту работы
7	Внедрение СПО	Интенсивность труда при внедрении СПО	5 баллов	Учитывается объем по факту работы
8	Работа по ремонту электронного оборудования	Количество и качество проведенных профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев работе электронного оборудования	5 баллов	Учитывается объем по факту работы
9	Помощь учителям	Подготовка презентаций, оказание помощи администрации Гимназии и педагогическим работникам Гимназии в подготовке к открытым мероприятиям, конкурсам.	5 баллов	Учитывается объем по факту предоставляемой информации
Эффективность и качество				
10	Персональные данные работников	Качественная обработка и надежная защита персональных данных работников	1 балл	Учитывается объем по факту работы
11	Исполнительская дисциплина	Высокая организация работы по ведению делопроизводства и номенклатуры дел	4 балла	Отсутствие нарушений по ведению делопроизводства и номенклатуры дел
12	Выполнение печатных работ	Качественное выполнение печатных работ	4 балла	По факту выполненной работы
13	Работа с копировальной техникой	Выполнение копировальных работ	4 балла	По факту выполненной работы
14	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса	5 баллов	Отсутствие жалоб от участников образовательного процесса
15	Техника безопасности	Отсутствие фактов нарушения правил техники безопасности	4 балла	По факту
16	Работа с электронной почтой	Своевременная обработка поступающей электронной почты, качественное ведение журнала входящей электронной почты	3 балла	По факту выполненной работы
17	Срочные задания	Выполнение особо важных и срочных заданий	5 баллов	Учитывается объем по факту предоставляемой информации

Лаборант

Интенсивность труда

1	Проверка деятельности Гимназии вышестоящими организациями	Работа в интенсивном режиме в период мероприятий, проводимых на базе школы, в период проверок деятельности школы, в отчетный период, отсутствие замечаний по факту инспекционных и камеральных проверок	3 балла	По факту проведения открытых мероприятий, проверок, отчетов
2	Техника безопасности	Отсутствие фактов нарушения правил техники безопасности, журналов по технике безопасности	4 балла	По факту
3	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса	5 баллов	Отсутствие жалоб от участников образовательного процесса
4	Ремонт	Выполнение текущих ремонтных	3 балла	По факту выполненной

	оборудования	работ оборудования лаборатории		работы
5	Срочные задания	Выполнение особо важных и срочных заданий	5 баллов	Учитывается объем по факту предоставляемой информации
6	Журналы учета	Качественное ведение журналов учета, контрольно учетных записей	5 баллов	
7	Лабораторное оборудование	Хранение и ремонт лабораторного оборудования, образцовое поддержание санитарно-гигиенических условий в лаборантской	5 баллов	
Гардеробщик, сторож, вахтер, дворник, рабочий по обслуживанию здания				
Эффективность и качество				
1	Сохранность здания	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон, в случае совершения или попытки хулиганских действий немедленный вызов наряда милиции, оповещение администрации	3 балла	Отсутствие замечаний заместителя директора по АХЧ, завхоза, директора, надзорных органов Удовлетворенность участников образовательного процесса и администрации Гимназии состоянием убираемых помещений по результатам устного опроса
2	Антитеррористическая защищенность	Качественное соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения, качественное выполнение требований противопожарной безопасности, устойчивые навыки в использовании первичных средств пожаротушения	5 баллов	
3	Правила электробезопасности	Качественное соблюдение правил электробезопасности	5 баллов	
4	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормы	Качественное соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических норм, качественная уборка вверенной территории	1 балл	
5	Сохранность имущества	Сохранность уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды, обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента	2 балла	
6	Сохранность энергоресурсов	Качественная экономия энергоресурсов	5 баллов	Мониторинг оплаты в конце календарного года
7	Уход за растениями	Качественный уход за растениями в Гимназии	3 балла	Учитывается количество школьных растений на вверенном участке
8	Безопасность учреждения	Отсутствие в здании посторонних лиц, своевременное самостоятельное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, экстренное принятие мер по их устранению с обязательным сообщением заместителю директора по АХЧ или завхозу и вызовом соответствующих служб	5 баллов	
Интенсивность труда				
9	Заявки на ремонт	Своевременное выполнение заявок, отсутствие повторных заявок на данный объект	5 баллов	Учитывается объем по факту в отчетный период

10	Срочные задания	Выполнение особо важных и срочных заданий	5 баллов	Учитывается объем по факту в отчетный период
11	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, отсутствие докладных записок	4 балла	
12	Работа в период неблагоприятных метеоусловий	Увеличение объема работ по метеоусловиям, интенсивный обход здания, интенсивная уборка территории	5 баллов	Учитывается объем по факту в отчетный период
13	Обслуживание мероприятий различного уровня	Интенсивная работа в период проведения на базе учреждения мероприятий различного уровня	5 баллов	Учитывается количество мероприятий в отчетный период
14	Ремонт учреждения	Участие в проведении внепланового текущего ремонта, планового ремонта, подготовка учреждения к новому учебному году на «отлично», подготовка к работе в зимний период	10 баллов	Оценка «отлично» - «10» баллов, оценка «хорошо» - «5» баллов.
Уборщик служебных помещений				
Эффективность и качество				
1	Правила электробезопасности	Качественное соблюдение правил электробезопасности	5 баллов	
2	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормы	Качественное соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических норм, качественная уборка вверенной территории	5 баллов	Удовлетворенность участников образовательного процесса и администрации Гимназии состоянием убираемых помещений по результатам устного опроса
3	Сохранность имущества	Сохранность уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды, обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента	3 балла	По факту
4	Сохранность энергоресурсов	Качественная экономия энергоресурсов	5 баллов	Мониторинг оплаты в конце календарного года
Интенсивность труда				
5	Обслуживание мероприятий различного уровня	Интенсивная работа в период проведения на базе учреждения мероприятий различного уровня	5 баллов	Учитывается количество мероприятий в отчетный период
6	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, отсутствие докладных записок	5 баллов	
7	Работа в период неблагоприятных метеоусловий	Увеличение объема работ по метеоусловиям, интенсивный обход здания, интенсивная уборка территории	5 баллов	Учитывается объем по факту в отчетный период
8	Срочные задания	Выполнение особо важных и срочных заданий	4 балла	Учитывается объем по факту в отчетный период

9	Ремонт учреждения	Участие в проведении внепланового текущего ремонта, планового ремонта, подготовка учреждения к новому учебному году на «отлично»	10 баллов	Оценка «отлично» - «10» баллов, оценка «хорошо» - «5» баллов.
---	-------------------	--	-----------	---

Приложение № 6
к Положению «Об оплате труда»

**Отрицательные показатели качества и
результативности труда работников**

	Параметры	Должность	Количество баллов
1.	Подтвердившиеся обращения граждан по поводу ситуаций	Все категории работников	До -10 баллов
2.	Выпускники, окончившие гимназию со справкой	Пед. работники	Минус 10 баллов за каждого обучающегося
3.	Наличие учителей, не прошедших курсовую переподготовку в течении 5 лет	Заместитель директора по МР	Минус 10 баллов за каждого учителя
4.	Отсутствие санитарно-эпидемиологического паспорта гимназии	Заместитель директора по АХЧ, завхоз	Минус 10 баллов
5.	Ненадлежащая подготовка к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, завхоз, ответственные за кабинеты	До - 40 баллов
6.	Несвоевременное выполнение предписаний надзорных органов.	Все категории работников	До -30 баллов
7.	Несвоевременное заключение договоров	Заместитель директора по АХЧ, БТиЖ, Заместитель директора по ЭР, завхоз	До - 20 баллов
8.	Нарушение техники безопасности, повлекшее за собой ЧП	Все категории работников	Минус 30 баллов
9.	Наличие предписаний надзорных органов	Все категории работников	Минус 10 баллов
10.	Наличие просроченной кредиторской задолженности по вине гимназии	Заместитель директора по ЭР	До -20 баллов
11.	Наличие замечаний, данных в ходе инспекционной (камеральной) проверки	Все категории работников	До -10 баллов
12.	Наличие дисциплинарного взыскания за отчетный период (некорректное общение с участниками ОП, нарушение профессиональной этики)	Все категории работников	До -10 баллов
13.	Количество учащихся, получивших «2» по итогам четверти, полугодия, года (количество учащихся с одной «3», «4»)	Учителя-предметники	Минус 10 баллов за каждого учащегося Минус 3 балла за каждого учащегося
14.	Понижение качества знаний по предмету, снижение качества знаний класса	Учителя-предметники Классный руководитель	Минус 1 балл за каждого учащегося Минус 1 балл за каждый процент
15.	Отсутствие (или некорректное заполнение) паспорта кабинета	Ответственные за кабинет	До -10 баллов
16.	Удаление с урока учащегося	Учителя-предметники	Минус 5 баллов

Приложение № 7
к Положению «Об оплате труда»

В комиссию по распределению по
установлению выплат стимулирующего и
компенсационного характера работникам
МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты

Служебная записка

В целях стимулирования профессионального роста, продуктивности управленческого труда, обеспечения социальной защищенности путем дифференциации оплаты труда _____ года предлагаю установить надбавку стимулирующего характера следующим педагогическим работникам:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника</i>	<i>Должность</i>	<i>Основание – показатели и условия для получения выплаты</i>	<i>Кол-во баллов</i>
1.				
2.				

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ПРИНЯТО

собранием трудового коллектива
от 30 августа 2016 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты
от 30 августа 2016 № 455

Изменения и дополнения к Положению об оплате труда

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.08.2016 г. № 1331 « О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»;

Внести в Положение «Об оплате труда» (утверждено приказом директора от 18.11.2015 г. № 670) следующие изменения и дополнения с 11 августа 2016 года:

1. Пункт 2. 5. 5. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до 1,5 лет период осуществления доплаты, определенный пунктами с 1 по 5 настоящего положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.