

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӨН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2 №-а гимназия» Воркута карса МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӨДАН ГИМНАЗИЯ
169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 36 Б
Тел.: (82151) 3-16-09
E-mail: gimnazia2.vkt@gmail.com



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего и дополнительного питания учащихся
МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты

Воркута
2021

1. Общие положения

1.1 . Положение об организации горячего и дополнительного питания учащихся в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- **ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 27 октября 2020 г. N 32 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И НОРМ САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"**;

- **ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 28 сентября 2020 г. N 28 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ"**

- постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования»;

- Законом Республики Коми от 26.12.2005 № 143-РЗ «О предоставлении питания лицам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Республики Коми, муниципальных общеобразовательных организациях, а также в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, обучающимся за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми»;

- Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2009 № 430 «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.09.2016 № 1549 «О некоторых вопросах в сфере организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

-иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, городского округа «Воркута» по организации горячего питания учащихся в муниципальных учреждениях образования.

1.2. Организация питания учащихся в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты (далее Учреждение) регламентируется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает представление питания учащимся на базе столовой и пищеблока. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием учащихся организуют назначенные приказом директора Учреждения ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала учреждения.

2.2. Питанием за счет средств Республики Коми, предусмотренных на соответствующий финансовый год, обеспечиваются следующие категории обучающихся в день посещения занятий:

- учащиеся 1- 4 классов;

- учащиеся 1-4 классов из семей признанных в установленном порядке малоимущими на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки (двухразовое питание).

2.3. Питанием за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год, обеспечиваются следующие категории учащихся в день посещения ими занятий:

- учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (двухразовое питание);

- учащиеся 5-11 классов из семей, признанных решением Совета общеобразовательного учреждения нуждающимися в дополнительных мерах социальной помощи;

- учащиеся с туберкулезной интоксикацией на основании справки противотуберкулезного диспансера.

2.4. Питанием за счет средств Республики Коми и муниципального бюджета, обеспечиваются следующие категории учащихся в день посещения ими занятий:

- учащиеся с ОВЗ 1-4 классов (двухразовое питание);

- учащиеся с ОВЗ 5-11 классов, из семей признанных в установленном порядке (двухразовое питание);

- учащиеся 5-11 классов из семей признанных в установленном порядке малоимущими на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки.

2.5. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

2.6. Для учащихся с ОВЗ, учащихся 1-4 классов, нуждающихся в длительном лечении которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальное учреждение и для которых обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому, обеспечение питанием, осуществляется путем предоставления набора продуктов в виде сухих пайков.

2.8. Замена набора продуктов в виде сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

2.9. Порядок выдачи набора продуктов в виде сухого пайка для учащихся с ОВЗ, регламентируется нормативным актом муниципального учреждения.

2.10. Питанием за счёт родительских средств обеспечиваются категории учащихся, не попадающие под категории, перечисленные в пунктах 2.1-2.3 раздела 2 настоящего положения.

2.11. Организация дополнительного питания за счёт родительских средств осуществляется через реализацию покупных товаров и продукции собственного производства в качестве буфетной продукции для всех обучающихся и сотрудников Учреждения.

2.12. Директор Учреждения обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.13. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

3. Порядок организации питания социально-незащищенных категорий учащихся

3.1. Основными категориями, пользующимися правом на предоставление бесплатного питания, являются учащиеся:

а) по решению Управляющего Совета Учреждения, нуждающиеся в дополнительных мерах социальной помощи (в том числе из многодетных семей, дети-инвалиды);

б) из семей, признанных в установленном порядке малоимущими;

в) с туберкулезной интоксикацией;

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении питанием является заявление родителя (законного представителя) учащегося.

3.3. Для организации питания в начале учебного года издается приказ директора Учреждения.

3.4. Учащиеся питаются в столовой организованно согласно графику, утвержденному директором Учреждения. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за количественное и качественное получение питания.

3.5. Ответственный за организацию питания ведёт ежедневный учет учащихся, получающих питание (в том числе и бесплатное). Питание учащихся организуется в соответствии с утверждённым меню, учитывающим энергетическую и пищевую ценность блюд, содержание витаминов и минеральных веществ, необходимое количество основных пищевых веществ и требуемую калорийность суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. Питание учащихся производится по десятидневному меню с учетом возрастных особенностей.

3.6. Для осуществления бесплатного питания детей нуждающихся в дополнительных мерах социальной помощи (ст. 1 ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации») в учреждении создается совет Учреждения по организации бесплатного питания.

В течение учебного года и по мере необходимости, в Учреждении формируется база (списки) учащихся, нуждающихся и пользующихся правом на получение бесплатного питания. Данную базу формирует ответственный по питанию. Основанием для включения в данный список является:

- заявление от родителя (лица, его заменяющего);

- справка о подтверждении статуса семьи или акт обследования жилищно-бытовых (материальных) условий и положения учащегося;

- ходатайство классного руководителя (социального педагога) на имя директора гимназии;

- для формирования информации в единой информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в адрес муниципальной образовательной организации сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе пенсионного страхования (далее – сведения о страховом номере). В случае если заявитель по собственной инициативе сведения о страховом номере не предоставляет, указанные сведения запрашиваются муниципальной образовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

3.7. Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся принимается советом Учреждения, который рассматривает заявления и соответствующие документы, подтверждающие один из перечисленных статусов, а также акты жилищно-бытового (материального) обследования семьи. Решение совета утверждается приказом директора по гимназии. Изменения в списочный состав питающихся детей осуществляется на основании решения совета и оформляются приказом директора. Учащиеся, пользующиеся правом на получение бесплатного питания, получают бесплатное питание в установленной сумме стоимости питания на 1 учащегося в день. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся в соответствии с поданной заявкой главному распорядителю бюджетных средств для выделения бюджетных средств в соответствии с количеством учащихся и стоимостью питания 1 учащегося в день. В случае, если количество нуждающихся в бесплатном питании учащихся больше установленной квоты, а также для прибывших из других общеобразовательных учреждений учащихся, и относящихся к льготным категориям, формируется резервный список и при появлении возможности данные учащиеся по решению совета и приказу директора зачисляются в

основной список детей питающихся бесплатно.

Классные руководители, ответственный по питанию несут ответственность:

- за организацию и охват большего числа учащихся горячим питанием;
- ежедневное предоставление работнику столовой заявок на питание учащихся 1-11 классов.
- за организацию замены временно отсутствующих бесплатно питающихся учащихся из резервного списка;
- за сопровождение учащихся в столовую и обеспечение порядка и соблюдение учащимися санитарно-гигиенических норм и правил поведения в столовой;
- за своевременное оформление и передачу в комиссию документов по предоставлению бесплатного питания;
- пропаганду здорового питания среди всех участников образовательного процесса;

Руководитель Учреждения несет ответственность за организацию горячего и дополнительного питания учащихся в Учреждении, за порядок и ведение учета и контроля поступающих бюджетных средств.

3.9. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Учреждения на текущий учебный год.

3.10. Ответственный за организацию питания осуществляет ежедневный мониторинг охвата питанием учащихся 1-11 классов.

4. Питание за счет средств родительской платы

4. 1. Горячее и дополнительное питание учащихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) учащегося.

Решение о предоставлении учащемуся платного питания оформляется приказом директора Учреждения в течение трех дней со дня заключения между Учреждением и родителем (законным представителем) учащегося договора о предоставлении учащемуся платного питания. Право на получение питания у учащегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения учащегося питанием.

4.2 Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом реестра питания учащихся получения питания учащимся.

4.3. Питание учащихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет гимназии с указанием класса, ФИО учащегося (или лицевого счета).

4.4. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия учащегося.

4.5. Классные руководители:

- обеспечивают прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся о предоставлении учащимся платного горячего и дополнительного питания;
- обеспечивают заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего и дополнительного питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы;
- осуществляют контроль за своевременным перечислением средств на горячее и дополнительное питание учащихся;
- формируют списки учащихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания учащимся;

- проводят разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставляют на пищеблок заявку с количеством учащихся, которым требуется горячее и дополнительное питание на следующий учебный день;
- ведут ежедневный реестр питания учащихся (за родительскую плату) приемов горячей пищи учащимися по форме, установленной в приложении № 2 к положению об организации питания учащихся.

5. Условия организации питания

5.1. Для создания условий организации питания в Учреждении с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

5.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Контроль организации питания учащихся осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Для контроля качества приготовляемой продукции (блюд) создается бракеражная комиссия, состав которой состоит из трех человек и утверждается приказом директора гимназии в начале учебного года. В состав комиссии включаются: работник столовой (по согласованию); заместители директора Учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник Учреждения. В компетенцию назначенной комиссии входят следующие вопросы:

- проверка качественного приготовления блюд, соответственно утвержденному меню;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за контингентом питающихся детей, режимом питания и гигиеной приема пищи учащихся.

Ежедневная проверка пищи на качество продукции осуществляется медицинским работником, в отсутствие медицинского работника - бракеражной комиссией при Учреждении, утвержденной приказом директора Учреждения до приема пищи отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

6. Порядок работы администрации и педагогического коллектива, в том числе классных руководителей и ответственного за организацией питанием, по повышению охвата учащихся организованным горячим питанием

6.1. Администрация и педагогический коллектив, в том числе классные руководители и ответственный за организацией питанием, способствуют формированию ответственного отношения учащихся к своему здоровью.

6.2. Для повышения охвата учащихся организованным горячим питанием:

6.2.1. Администрация:

- осуществляет руководство и контроль за реализацией здорового питания;
- воспитывает культуру здорового питания учащихся в гимназии;
- разрабатывает систему внеклассных мероприятий по культуре здорового питания учащихся, повышению охвата учащихся организованным питанием и ее контроль;
- ведёт мониторинг по организации питания учащихся;
- проводит организационную, информационно-разъяснительную работу с учащимися и их

родителями (законными представителями);

- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления гимназии к организации и контролю за питанием учащихся.

6.2.2. Педколлектив и ответственный за организацию питания:

- разрабатывают и участвуют в проведении мероприятий по культуре здорового питания учащихся в гимназии;

- проводят информационно-разъяснительную работу по здоровому питанию среди всех участников образовательного процесса;

- выступают на родительских собраниях, педсоветах по вопросам здорового питания учащихся;

- оказывают содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

- участвуют в мониторинге по организации питания.

6.2.3. Классный руководитель:

- проводит санитарно-гигиеническую работу по организации питания детей в гимназии;

- организует и проводит в классном коллективе мероприятия по культуре здорового питания учащихся;

- организует и проводит профилактическую работу с родителями;

- организует встречи родителей с работниками столовой, медицинскими работниками с целью повышения ответственности родителей за обеспечение детей питанием;

- организует и проводит исследования уровня физического и психофизического здоровья учащихся с учетом правил здорового питания;

- организует и проводит диагностику уровня и качества знаний учащимися о культуре правил здорового питания;

- участвует в мониторинге по организации питания.