

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальной велбдан учреждение
169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimnazia2.vkt@gmail.com

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 29.08.2018 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте учреждения
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – положение) (далее – сайт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 29),

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582),

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 (пункт 3), и регулирует деятельность учреждения в части информационной открытости.

1.2. Положение определяет размещение на сайте и обновление информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Сайт может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием.

1.4. Сайт имеет адрес в сети Интернет: gimnazia2.vkt@gmail.com

1.5. Под информационными ресурсами учреждения, размещаемыми на официальном сайте, в Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности учреждения, а также полученные на других законных основаниях.

2. Структура сайта

2.1. Сайт состоит из совокупности следующих страниц:

2.1.1. «Главная»

– специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

– Основные сведения.

– Структура и органы управления образовательной организацией.

– Документы.

– Образование.

– Образовательные стандарты.

– Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.

– Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

– Стипендии и иные виды материальной поддержки.

– Платные образовательные услуги.

– Финансово-хозяйственная деятельность.

– Вакантные места для приема (перевода)

2.1.2. «Новости»

2.1.3. «Информация»

2.1.4. «Документы»

2.1.5. «Об учреждении»

2.1.6. «Карта сайта»

2.2. Общая структура сайта, структура разделов, страниц сайта может изменяться по мере накопления материала, а также в результате совершенствования самого сайта.

3. Сайт обеспечивает пользователей следующей информацией:

3.1. События, новости и мероприятия, происходящие в жизни учреждения.

3.2. Устав учреждения.

3.3. Лицензирование на образовательную деятельность

- лицензия (с приложениями) на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство на (бессрочное) право пользование землёй, паспорт готовности

с приложениями.

3.4. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).

3.5. Об учреждении

Информация содержит подробные сведения об учреждении и включает в себя подразделы:

- сведения об учреждении:

- историческая справка история учреждения и особые даты-события;
- полное и краткое название;
- о календарном учебном графике и режиме работы;
- информация об учредителях (контактная информация, электронные адреса, адреса сайтов);

- контактных телефонов, email, адрес сайта и т.д.;

- о функционировании в текущем году;

- о языках образования;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

- организация питания – ответственные, условия предоставления льготного питания и т.д.

- структура учреждения

- о структуре и об органах управления.

- руководящий и педагогический состав

- администрация – сведения об административном составе, о директоре, его заместителях, распределений функциональных обязанностей и контактная информация, часы приема;

- персональный состав педагогических работников – включает информацию о педагогическом составе учреждения (ФИО работника, занимаемая должность, преподавание дисциплины, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, уровень образования и квалификации), возможны ссылки на информационные пространства педагогов;

- образовательная деятельность

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе доступ обучающихся с ОВЗ)

- безопасность и здоровьесбережение

- безопасность – описание организации безопасного пребывания учащихся в учреждении;

- медицинское обслуживание;

- психолого-медико-педагогическое сопровождение;

- система безопасности учреждения, условия образования детей с ограниченными возможностями, инклюзивное образование;

- акты проверок госпожарнадзором, ростехнадзором, информация по выполнению предписаний Роспотребнадзора;

3.6. Финансовая деятельность

- документы и порядок оказания платных услуг, договор об оказании услуг (с указанием оказывает/не оказывает) стоимость, смета и т.д.;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- отчет о поступлении и расходовании финансово-хозяйственных средств по итогам финансового года.

3.7. Документы:

- информация о реализуемой образовательной программе в учреждении:

- программа развития;

- годовой календарный учебный график;

- расписание уроков по классам;

- аттестация (промежуточная и итоговая) – локальная нормативная база, графики;

- проведения диагностических мероприятий, результаты сдачи ГИА и ЕГЭ;

- наши достижения – информация о победителях олимпиад и конкурсов;

- достижения педагогического коллектива и учреждения;

- профильное обучение – концепция и формы организации профильного обучения в учреждении;

- профильные классы, сотрудничество с колледжами и ВУЗами;

- система дополнительного образования – учебный план, графики работы кружков, секций и т.д.

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, календарный учебный график, учебный план;

- отчет о результатах самообследования.

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;

- правила размещения в сети «Интернет»;

- иная информация, которая размещается по решению учреждения, опубликование которой являются обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах.

3.9. Конкурсы, олимпиады.

3.10. Информация о работе библиотеки учреждения.

3.11. Информация для учащихся (спортивные сооружения – график работы, оснащенность и т.д.)

3.12. Информация для учителей (методическая копилка (о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса); методические объединения; личные страницы учителей;

3.13. Информация для родителей

3.14. Электронный дневник

3.15. Фотоальбом, форум, обратная связь.

3.16. Ссылки на электронные и цифровые образовательные ресурсы

- дистанционные технологии – формы организации дистанционного обучения и консультаций (каналы взаимодействия через Интернет) и т.д.;

- ссылки на информационные пространства педагогов.

4. Регламентация оформления сайта

4.1. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3 Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми, Управления образования администрации МО ГО «Воркута» в сети "Интернет".

4.3. Информация, указанная в пункте 3 Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Ответственность за размещение и предоставление информации

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации её на сайте несут ответственные, назначенные приказом директора учреждения.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с Положением, возлагается на техника.

5.3. Информация, размещенная на сайте, является публичной и бесплатной.