

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 2» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальной велбдан учреждение

169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б

тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimnazia2.vkt@gmail.com

Принято
Педагогическим советом
13.11.2013 протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г.Воркуты (далее - Управляющий совет) создан в соответствии с Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом гимназии и предназначен для анализа ситуации, оценки работы и выработки стратегии развития гимназии с учетом тенденций развития общества, приоритетов государственной политики в сфере образования, требований местного сообщества.

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты, настоящим Положением и локальными нормативными актами гимназии.

1.3. Управляющий совет является выборным коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления.

1.3. Управляющий совет действует на основе:

1.3.1. принципов демократии,

1.3.2. уважения интересов всех участников образовательного процесса,

1.3.3. соответствия принимаемых решений своим задачам и компетенции,

1.3.4. коллективной ответственности,

1.3.5. индивидуальной ответственности каждого члена Управляющего совета за принятые решения,

1.3.6. сменяемости,

1.3.7. добровольности,

1.3.8. гласности.

2. Состав и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий Совет формируется в составе 13 человек. Подтверждение полномочий членов Управляющего совета происходит ежегодно по результатам годового отчета Управляющего совета.

2.2. В состав Управляющего совета входят:

представители участников образовательного процесса:

Директор гимназии является членом Управляющего совета по должности;

Президент гимназии является членом Управляющего совета по должности;

Учителя – 3;

Учащиеся 9-10 классов – 2;

Родители – 3;

представители учредителя –1;

кооптированные члены – 2.

2.3. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов из числа родителей или кооптированных членов. Представитель учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета, председательствует на них, подписывает решение Управляющего совета, контролирует их выполнение.

2.4. Управляющий совет избирает из своего состава Вице-председателя и секретаря. Вице-председатель осуществляет функции Председателя в случае его отсутствия. Секретарь отвечает за состояние документов и гарантирует эффективное управление отчетами и документами.

2.5. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности) утвержден приказом, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в

деятельности гимназии, граждан, известных своей общественной и благотворительной деятельностью.

2.6. Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета гимназии.

2.7. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухмесячный срок проводятся довыборы в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет действует во взаимодействии с другими органами управления и самоуправления гимназии и имеет следующие полномочия:

Компетенция Управляющего Совета:

- разработка плана развития Гимназии;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Гимназии;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Гимназией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Гимназии в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласование (утверждение) локальных актов Гимназии в соответствии с установленной компетенцией.

Управляющий совет Гимназии действует на основании Положения об Управляющем Совете.

- 3.1.1. вносит предложения по изменению и дополнению устава гимназии;
- 3.1.2. ежегодно **утверждает** годовую и перспективную программы развития гимназии;
- 3.1.3. участвует в формировании учебного плана в части определения школьного компонента и профилей обучения;
- 3.1.4. с целью обеспечения деятельности и развития гимназии содействует привлечению внебюджетных средств;
- 3.1.5. **согласовывает** по представлению директора гимназии бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных гимназией от уставно приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.1.6. **заслушивает** отчет директора гимназии по итогам учебного года;
- 3.1.7. рассматривает обращения и заявления участников образовательного процесса по вопросам своей компетенции.
- 3.1.8. ежегодно представляет учредителю и общественности информацию о деятельности Управляющего совета.
- 3.1.9. разрабатывает «Положения о стимулировании работников гимназии»

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Управляющий совет собирается раз в три месяца, а также по инициативе Председателя, директора гимназии или учредителя.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания.

4.3. Управляющий совет формирует постоянные комитеты:

4.3.1. Стратегического развития

4.3.2. Экономический

4.3.3. Взаимодействия и сотрудничества

а также временные комитеты и рабочие группы в случае необходимости. Руководство комитетом осуществляет один из членов Управляющего совета. К работе в комитетах могут привлекаться эксперты не являющиеся членами Управляющего совета.

4.4. Руководители комитетов избираются открытым голосованием всех членов Управляющего совета.

4.5. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению Управляющего совета на заседании могут присутствовать лица, не являющимися членами Управляющего совета.

4.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

4.8. Решения Управляющего совета могут быть приняты заочным голосованием. В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета.

4.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и Управляющим делами. Постановления Управляющего совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам.

4.10. Члены Управляющего совета гимназии осуществляют свою деятельность добровольно и безвозмездно.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям по заявке Председателя Управляющего совета возлагается на гимназию.

5. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- присутствовать на заседаниях коллегиальных органов гимназии;
- представлять интересы гимназии в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета выбывает из его состава по следующим основаниям:

- собственное желание, выраженное в письменной форме;
- прекращение трудовых отношений с гимназией избранного сотрудника гимназии и Директора гимназии, если они не кооптированы в состав Управляющего совета;
- окончание учащимся гимназии или его перевод в другое учреждение образования, если он не кооптирован в состав Управляющего совета;
- выбытие из гимназии детей – учащихся по различным основаниям.