

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ВОРКУТА»

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 2» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНӢЙ ЮКӢНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

«2№-а гимназия» Воркута карса МуниципальнӢй велӢдан учреждение

169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б

тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: [gimnazia2.vkt@gmail.com](mailto:gimnazia2.vkt@gmail.com)

Принято  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол № 4 от 08.05.2021



УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Гимназия № 2»

г. Воркуты

от 08.05.2021 2021 № 338

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

г. Воркута,  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками гимназии.

1.2. Законодательной и нормативной основой настоящего Положения являются Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

## **2. Организация и виды инструктажей**

2.1. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками проводятся:

- вводный инструктаж (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри организации);

- первичный инструктаж на рабочем месте;

2.2. В процессе работы с работниками в зависимости от профессии, квалификации и вида трудовой деятельности проводятся:

- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж;

2.3. Все виды инструктажей по охране труда завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей и стажировки регистрируется в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте (в установленных соответствующими правилами случаях — в наряде-допуске на производство работ или журнале учета работ по нарядам и распоряжениям) с указанием даты проведения инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

2.4. Перечень лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации в подразделениях организации, устанавливается локальным распорядительным актом.

2.5. Работники, не прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда, к работе не допускаются.

2.6. Организация проведения инструктажей и допуск к работе работников в целом по организации возлагается на ее руководителя, а в подразделениях — на руководителей структурных подразделений.

2.7. Работников комплексных бригад, а также лиц, совмещающих профессии инструктируют в полном объеме, как по основной, так и по совмещаемой профессии (работе).

## **3. Порядок проведения инструктажа при приеме (переводе) на работу**

### **3.1. Вводный инструктаж**

3.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводят до начала работы со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе с переводимыми с одного предприятия на другое), независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное



обучение или практику.

С работниками, переводимыми из одного структурного подразделения завода в другое, вводный инструктаж не проводится.

3.1.2. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которое возложено его проведение, в кабинете охраны труда или другом оборудованном для этих целей помещении.

Цель вводного инструктажа — ознакомление с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.

Вводный инструктаж проводится по программе (инструкции), разработанной специалистом по охране труда с учетом мнения выборного или иного уполномоченного работниками профсоюзного органа и утвержденной руководителем.

3.1.3. Лицо, проводившее вводный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал вводного инструктажа ведет и хранит специалист по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности.

### 3.2. *Первичный инструктаж на рабочем месте*

3.2.1. Цель первичного инструктажа — ознакомление с производственной обстановкой и безопасными приемами труда на конкретном рабочем месте. Его проводят в объеме должностной инструкции или по конспекту первичного инструктажа, инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ.

3.2.2. Первичный инструктаж проводят после вводного инструктажа до начала работы (стажировки):

- с работниками, принятыми на работу или переводимыми из одного структурного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику на рабочие места.

3.2.3. Работники, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и использованием сырья и материалов, могут не проходить первичный инструктаж. Перечень должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, должен быть составлен специалистом по охране труда или лицом, на которое возложены эти обязанности, и утвержден работодателем.

3.2.4. Первичный инструктаж проводят руководители участка (цеха, подразделения) индивидуально с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений для отдельных профессий. Программы согласовывают с выборным профсоюзным или иным уполномоченным работниками органом.

3.2.6. Руководитель подразделения, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, производит соответствующую запись в журнале.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведет и хранит после его окончания руководитель производственного подразделения. Срок хранения журнала 45 лет.



## **4. Порядок проведения инструктажа в процессе работы**

### **4.1. Повторный инструктаж**

4.1.1. Цель повторного инструктажа — повышение уровня, повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, за исключением лиц, освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в шесть месяцев. По усмотрению работодателя этот срок может быть уменьшен.

4.1.2. Повторный инструктаж проводят непосредственно руководители работ: руководители подразделений организации, в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады, участка, смены, работающих в пределах рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование и т. п.

4.1.3. Лицо, проводившее повторный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале.

### **4.2. Внеплановый инструктаж**

4.2.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений или дополнений к ним;
- при вводе нового или изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению на предприятии;
- при поступлении в организацию от вышестоящих организаций телеграмм, приказов, указаний о мерах по предотвращению травм, аварий, крушений, взрывов, пожаров, отравлений, а также происшествий в других организациях (для разбора этой информации);
- по требованию органов государственного и ведомственного надзора;
- при перерыве в работе, связанной с условиями повышенной опасности, более чем 30 календарных дней, для остальных работ — 60 дней.

4.2.2. Внеплановый инструктаж проводят с работниками и руководителями подразделений индивидуально или с группой работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа. Этот инструктаж проводят руководители подразделений. Внеплановый инструктаж для работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

4.2.3. Внеплановый инструктаж проводят не позже чем через трое суток после имевшего место нарушения требований охраны труда в организации или получения указания о происшедших несчастных случаях в других организациях.

Инструктаж, связанный с изменениями производственных процессов, заменой оборудования, перерывами в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

4.2.4. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале инструктажа на рабочем месте.

### **4.3. Целевой инструктаж**

4.3.1. Целевой инструктаж проводят:

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные работы;

- при выполнении разовых работ, непосредственно не связанных с прямыми обязанностями по профессии, специальности работника (погрузо-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне территории организации, цеха, участка и т. п.);

- при ликвидации последствий аварий, крушений, стихийных бедствий;

- при проведении экскурсии по территории организации, организации массовых мероприятий;

- при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий (туман, снегопад, гроза, ураган) для работников, постоянно выполняющих работы на открытом воздухе.

4.3.2. Целевой инструктаж при выполнении работ по наряду-допуску проводят:

- лица, выдающие наряд-допуск (разрешение), совместно с руководителями работ, о чем указывают в журнале регистрации и выдачи нарядов-допусков;

- руководители работ со всеми членами бригады непосредственно на рабочем месте, при этом о проведении целевого инструктажа указывают в наряде-допуске.

Работники, работающие по нарядам-допускам и получившие целевой инструктаж непосредственно на месте производства работ, подтверждают это своей подписью в наряде-допуске.

Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасности.

4.3.3. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников проводят мастера, руководители подразделений, которые будут руководить этими работами.

В этих случаях делается отметка в журнале инструктажа на рабочем месте.

4.3.4. Целевой инструктаж при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий для работников, постоянно выполняющих работы на открытом воздухе, проводят мастера, бригадиры, старшие по смене (группе) в виде кратких конкретных указаний о мерах безопасности.

Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4.3.5. Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

Разработал:

специалист по ОТ      АВ      | Александр С.К.