

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2 №-а гимназия» Воркута карса МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӦДАН ГИМНАЗИЯ
169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 36 Б
Тел.: (82151) 3-16-09
E-mail: gimnazia2.vkt@gmail.com

Управляющим Советом
протокол № 3 от 30.12.2021

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 10.01.2022 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации и качества
горячего питания обучающихся
в МОУ «Гимназия № 2» г.Воркуты

г.Воркута
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля организации качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также в форме участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Анкетирование родителей и обучающихся:

а) анкетирование родителей и обучающихся проводится не менее одного раза в год, не позднее чем через 2 месяца после начала учебного года;

б) проведение анкетирования организует ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора гимназии;

в) для анкетирования используется анкета, утвержденная Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (приложение 1);

г) анкета заполняется обучающимися совместно с родителями.

1.2.2. Комиссия по контролю организации качества питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, администрации МО ГО «Воркута», Уставом гимназии.

1.2.3. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.2.4. В состав комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета гимназии, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней должностного лица, назначенного директором гимназии ответственным за организацию питания обучающихся.

1.2.5. Деятельность членов комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся

2.1. Задача комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям энергозатратам;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- проверка санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
- изучение вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в гимназии организацию и качество питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов бракеражной комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой гимназии не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой гимназии, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

Комиссии в ходе проверки за организацией питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания учащихся.

5.4. Итоги проведенных мероприятий оформляются комиссией в форме оценочного листа (приложение 2) на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результатам проверки и доводятся до сведения администрации гимназии и родительских комитетов.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя гимназии и один раз в полугодие Управляющий совет гимназии.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и фиксируется в протоколе.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии, План работы комиссии, графики проведения родительского контроля, оценочные листы по результатам родительского контроля, анкеты родителей и обучающихся, аналитические справки формируются в отдельное дело и хранятся у администрации гимназии.

АНКЕТА ШКОЛЬНИКА
(заполняется в месте с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК+ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА ИНОГДА
- ДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕН ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА НЕ
- ЕТ

7. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕ ВКУСНО
- ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ
- ПИЩУ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ # ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В
- ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2 к Положению
О родительском контроле организации и
качества горячего питания обучающихся

Оценочный лист
проверки организации и качества питания в МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты

Дата проведения «_____» _____ 20____ г.

Комиссия в составе _____

№	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли у организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп в режиме функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическое меню количеству приемов пищи в режиме функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли у организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты недопуска реализации блюд и продуктов в результате работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	

	Б)нет	
11.	Проводятся ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А)да	
	Б)нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А)да	
	Б)нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А)нет	
	Б)да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А)да	
	Б)нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А)нет	
	Б)да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А)нет	
	Б)да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А)нет	
	Б)да	

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)