

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНӦЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2№-а гимназия» Воркута карса МуниципальнӦй велӦдан учреждение
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimnazia2.vkt@gmail.com

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
об определении списка учебников в соответствии с
Федеральным перечнем учебников, а также учебных
пособий, допущенных к использованию при реализации
образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об определении списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а так же с учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1» г. Воркуты (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 3 пункта 9 статьи 28 и частью 3 пункта 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015, Уставом гимназии.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» г. Воркуты (далее гимназия).

1.3. Настоящее Положение устанавливает взаимодействие структурных подразделений гимназии участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень у учебников рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию:

- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- в определении списка учебников, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ в гимназии.

1.4. Список учебников на следующий год утверждается ежегодно не позднее 20 февраля.

2. Формирование списка учебников и учебных

пособий для реализации образовательных программ в гимназии

2.1. Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к образовательным программам гимназии.

2.2. Гимназия вправе реализовывать любые программы по учебным предметам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками и учебными пособиями из федерального перечня.

2.3. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения, принадлежащего к завершённой предметной линии учебников, представляющей собой

совокупность учебников, обеспечивающей преемственность изучения учебного предмета или предметной области на соответствующем уровне общего образования, построенной на единой методической и дидактической основе, отвечающей единым психолого-педагогическим подходам, использующей общую структуру изложения материала.

2.4. Педагогические работники имеют право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.5. Администрацией гимназии обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в гимназии, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательного учреждения и уровня образования.

2.6. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие шаги:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию:

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в гимназии:

- предоставление данного перечня учебников методическим объединениям:

- утверждение перечня педагогическим советом:

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год:

- заключение договора с поставщиком о закупке учебников и учебных пособий: приобретение учебников и учебных пособий.

3. Границы компетенции участников образовательных отношений.

3.1 Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Гимназии и порядком, установленным законодательством об образовании.

3.2. Методические объединения рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в гимназии в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Педагогический совет утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

4. Ответственность

4.1. Директор гимназии несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию:

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным гимназией, ее образовательной программой, утвержденной приказом директора гимназии.

4.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за: наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем; учебников рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки гимназии учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно – методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников: образовательным программам, реализуемым в гимназии;

- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в гимназии:

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5 Классные руководители:

4.5.1. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса.

- о наличии данных учебников в библиотечном фонде гимназии:

- о сохранности учебников учащимися класса.

4.6. Родители:

4.6.1 Принимают решение об участии в формировании учебного фонда на собраниях классов или общешкольном родительском собрании.

4.6.2 Несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки гимназии.

4.7. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

5. Финансирование закупок и поставок учебной литературы

1. Ежегодно на безвозмездной основе обеспечиваются учебной литературой все учащиеся гимназии.
2. Ответственность обеспечение учебной литературой учащихся несет Директор гимназии.